



## COMUNICADO

### ACTUALIZACIÓN ANUAL DE DOCUMENTOS SOCIEDAD PORTUARIA REGIONAL DE BUENAVENTURA S.A

**AÑO 2026**

PARA: Proveedores.

Fecha: 01 de abril de 2026.

La Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A invita a todos sus proveedores, a actualizar su documentación, con el fin de garantizar la continuidad y regularidad en los procesos de contratación y prestación de servicios, es necesario actualizar la documentación requerida para el período comprendido entre abril de 2026 y abril de 2027.

El proceso de actualización se llevará a cabo del **6 al 30 de abril de 2026**.

Para ello deberán diligenciar los documentos anexos a este comunicado:

- Registro de Proveedores - RAF-FIN-0012.
- Declaración de Conflicto de Interés de Contratistas/Proveedor - RC-AUD-0001.

Diligenciar sus datos en el siguiente enlace: [Registro de Proponentes y Proveedores: Rellenar formulario](#)

Adjuntar los siguientes anexos, según corresponda:

ITEM	REQUISITOS DOCUMENTALES	PERSONAS JURIDICAS NACIONALES	PERSONAS JURIDICAS EXTRANJEROS	PERSONAS NATURALES NACIONALES O EXTRANJERAS
1	Formato de Registro/Actualización de Datos.	X	X	X
2	Declaración de conflicto de Intereses RC-AUD-0001.	X	X	X
3	Certificado de existencia y representación legal (con matrícula renovada o dentro del plazo para el año vigente*) con fecha expedición no superior a 30 días /Documento equivalente con vigencia según régimen aplicable.	X	X	
4	Copia documento de identidad del representante legal.	X	X	X
5	Copia del Registro Único Tributario RUT con fecha de impresión no mayor a 30 días	X		X
6	Estados financieros de los 2 últimos años con notas, firmados por el representante legal, contador y revisor fiscal (si aplica).	X	X	
7	Dictamen del revisor fiscal sobre los estados financieros (si aplica).	X	X	
8	Fotocopia de la Tarjeta Profesional y del Certificado de Antecedentes disciplinarios del Contador y/o Revisor Fiscal (si aplica), con vigencia no mayor a tres (3) meses.	X	X	
9	Autorización para consulta en centrales de riesgos.	X	X	
10	Certificado de cuenta bancaria activa	X	X	X
11	Declaración de renta último año o certificado de no declarante / Documento equivalente si es extranjero			X

Los formularios y documentos anexos en PDF deben ser remitidos al correo [proveedores@sprbun.com](mailto:proveedores@sprbun.com). La información debe ser remitida **COMPLETA**.

**Es Importante recordar que se debe tener actualizada la documentación dentro de los tiempos y condiciones establecidas.**

Cordialmente,

**Jefatura De Compras.**