REQUISITOS PARA REGISTRO POR PRIMERA VEZ ANTE SPB - ZELSA
AÑO 2024

ITEM	DOCUMENTOS	IMPORTADOR/ EXPORTADOR	OPERADOR PORTUARIO	AGENCIA DE ADUANA	OTM (Operador de Transporte Multimodal)	ACI (Agente de Carga Internacional)	AGENTE MARITIMO	EMPRESA DE TRANSPORTE	USUARIO MENAJE	OPERADOR ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	TERCEROS
1	**Poder amplio y suficiente SPB, con firma Digital Certificada aplica para (Importadores / Exportadores y Comunidad Portuaria)** documento firmado por el Representante Legal y aceptado por las partes. Formato disponible en la página Web **www.sprbun.com. Link (+), Instructivos**. ****1**	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Certificado de Existencia y Representacion Legal, renovada por el año en curso, con fecha de expedición no mayor a 30 dias.	X	X	X	X	X	X	X		X	X
3	RUT (Fecha de impresión del formulario no mayor a 2 meses)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
4	Certificación Bancaria (Fecha de emisión no mayor a 2 meses) **** 2**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Personas Nacionales: RUT y/o Copia Cedula de Ciduadanía								X		X
6	Personas Extranjeras: Copia Cedula Extranjería y/o copia del pasaporte								X		
7	Para menajes - comunicación escrita (indicando motivo del menaje, Motonave, Numero BL, Conocimiento de embarque o Numero de contenedor)								X		
8	Resolución DIAN			X	X	X					
9	Certificación Dimar (Licencia de Explotación Comercial)						X				
10	Registro ante la Superintendencia de Puertos y Transporte.		X								
11	Poliza vigente de Responsabilidad Civil Portuaria		X								
12	Certificado de Paz y Salvo - emitido por la Aseguradora		X								
13	Oficio firmado por el RL **con firma Digital Certificada y/o autenticada** en la que se detallen las actividades a realizar al interior de la instalación portuaria y amparadas en la Poliza.		X								
14	Resolucion del Ministerio de Transporte vigente				X			X			
15	Oficio firmado por el Representante Legal o quien haga las veces, en el cual se identifiquen las funcionarios vinculados y activos en la Organizacion que en el ejercicio de sus funciones interactúan con la Sociedad Portuaria Regional Buenaventura y SPBL, relacionando número del documento de identificación, nombre completo, apellidos, y cargo que desempeña.		X	X	X	X	X	X			X
16	Copia de resolucion OEA (Expedida por la DIAN). *****3**									X	
17	Formato para creacion y activacion de usuarios - sistemas de Informacion SPB - RSC -ISC 0022 (Aplica a las empresas de la Comunidad Portuaria e Importadores Directos). Firmado por el RL **con firma Digital Certificada y/o autenticada**		X	X	X	X	X	X			
18	Oficio firmado por el representante legal del interventor de la entidad contratante, donde se indique el NIT, razón social, actividades a realizar y periodo contratado, con fecha de expedicion no mayor a 30 dias.										X
19	Plan de contingencia Ambiental ****4**		X								
20	Carta de Radicación del Plan ante la autoridad competente **(EPA) **4**		X								
21	Carta de aprobación del Plan ante la autoridad competente **(EPA) **4**		X								
22	Licencia de Explotación Comercial para empresas de servicios maritimos (todo lo que toque la nave) ****4**		X								
23	Certifica do de Cumplimiento de Sistema Gestión (incluir el de implementación del SG-SST ****4**		X								
24	Licencia para prestar Servcios en SST ****4**		X								
25	Licencia de aplicadores de Plaguicidad ****4**		X								

REQUISITOS PARA ACTUALIZACION CADA AÑO ANTE SPB Y ZELSA
AÑO 2024

ITEM	DOCUMENTOS	IMPORTADOR/ EXPORTADOR	OPERADOR PORTUARIO	AGENCIA DE ADUANA	OTM (Operador de Transporte Multimodal)	ACI (Agente de Carga Internacional)	AGENTE MARITIMO	EMPRESA DE TRANSPORTE	USUARIO MENAJE	OPERADOR ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	TERCEROS
1	**Poder amplio y suficiente SPB, con firma Digital Certificada aplica para (Importadores / Exportadores y Comunidad Portuaria)** firmado por el Representante Legal y aceptado por las partes. Formato disponible en la página Web **www.sprbun.com. Link (+), Instructivos. **1**	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Certificado de Existencia y Representacion Legal, renovada por el año en curso, con fecha de expedicion no mayor a 30 dias, para actualizacion, vigencia de 1 año.	X	X	X	X	X	X	X		X	X
3	RUT (Fecha de impresión del formulario no mayor a 2 meses)	X	X	X	X	X	X	X		X	X
4	Certificación Bancaria (Fecha de emision no mayor a 2 meses) **** 2**	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Personas Nacionales: RUT y/o Copia Cedula de Ciduadanía								X		X
6	Personas Extranjeras: Copia Cedula Extranjería y/o copia del pasaporte								X		
7	Para menajes - comunicación escrita (indicando motivo del menaje, Motonave, Numero BL, Conocimiento de embarque o Numero de contenedor)								X		
8	Certificacion de Renovacion Poliza de Garantía ante la DIAN o Planilla 1414			X	X	X					
9	Certificación Dimar (Si aplica renovacion)						X				
10	Registro ante la Superintendencia de Puertos y Transporte (Si aplica renovación)		X								
11	Poliza vigente de responsabilidad Civil Portuaria (Si aplica renovación) con oficio firmado por el RL **con firma Digital Certificada y/o autenticada** en la que se detallan las actividades a realizar al interior de las instalación portuaria, amparadas en la Poliza.		X								
12	Certificado de Paz y Salvo - emitido por la Aseguradora (Si aplica renovacion)										
13	Oficio firmado por el Representante Legal o quien haga las veces, en el cual se identifiquen las funcionarios vinculados y activos en la Organización que en el ejercicio de sus funciones interactúan con la Sociedad Portuaria Regional Buenaventura y SPBL, relacionando número del documento de identificación, nombre completo, apellidos, y cargo que desempeña.		X	X	X	X	X	X			X
14	Copia de resolución OEA (Expedida por la DIAN) (Si aplica renovación) *****3**									X	
15	Carta firmada por el representante legal del interventor de la entidad contratante, donde se indique el NIT, razón social, actividades a realizar y periodo contratado, con fecha de expedicion no mayor a 30 dias.										X
16	Plan de contingencia Ambiental (Si aplica renovación) ****4**		X								
17	Carta de Radicación del Plan ante la autoridad competente **(EPA)** (Si aplica renovación) ****4**		X								
18	Carta de aprobación del Plan ante la autoridad competente **(EPA)** (Si aplica renovación) ****4**		X								
19	Licencia de Explotación Comercial para empresas de servicios maritimos (todo lo que toque la nave) (Si aplica renovación) ****4**		X								
20	Certifica do de Cumplimiento de Sistema Gestión (incluir el de implementación del **SG-SST** (Si aplica renovación) ****4**		X								
21	Licencia para prestar Servcios en SST (Si aplica renovación) ****4**		X								
22	Licencia de aplicadores de Plaguicidad (Si aplica renovación) ****4**		X								

Notas Aclaratorias

1. Los Poderes otorgados por el cliente a la Agencia de Aduana para tramites relacionados con MENAJES contaran con dos opciones:
   ** Poder con Firma Digital Certificada.
   ** Poder con firma autentica en notaria (Se debe entregar documento original a Servicio al cliente - en un termino no mayor a 5 dias) Despues de haber sido aprobado desde el Portal de Autogestion por SPB.
2. Para Menajes - si el cliente no tiene una cuenta bancaria, debe manifestarlo mediante oficio que debera quedar en la carperta del Portal de Autogestión - designada para tal documento.
3. Para aquellos clientes y/o usuarios que cuenten con Resolucion OEA - deben adjuntarla en la carpeta del Portal Autogestion, designada para tal documento.
4. Aplica según la actividad a realizar por parte del Operador Portuario.

EPA: Establecimiento Publico Ambiental
SG- SST: Sistema de Gestion para la Seguridad y Salud en el Trabajo