

Código IO-ISC-0038	INSTRUCTIVO CAMBIO DE CORREO PRINCIPAL PORTAL AUTOGESTION	 Sociedad Portuaria Buenaventura <small>EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD</small>
Versión 1		
Estado V		

1. Para autogestionar el cambio de correo de registro, la cuenta debe estar activa.

Nombre y Apellido / Razón Social	
CLIENTE PRUEBA	
Correo Electrónico de Registro	Correo Electrónico
<input type="text" value="paolas@sprbun.com"/>	<input type="text" value="paolas@sprbun.com"/>

2. Indica la cuenta de correo nueva y dar clic en el botón guardar

Nombre y Apellido / Razón Social	
CLIENTE PRUEBA	
Correo Electrónico de Registro	Correo Electrónico
<input type="text" value="alixr@sprbun.com"/>	<input type="text" value="paolas@sprbun.com"/>

3. El sistema envía automáticamente una notificación al correo antiguo con un enlace.



4. Cuando da clic al enlace el sistema lo lleva a contestar la pregunta de seguridad, dar clic en el botón MODIFICAR, el sistema le indicará que se completó la actualización del correo.

The image shows a web form titled "Cambiar Correo" with a lock icon. It contains a "Pregunta de seguridad" section with a dropdown menu showing "¿Cuál es tu número de teléfono?". Below this is a "Respuesta de seguridad" input field containing the number "6389000". At the bottom of the form are three buttons: "Salir", "Limpiar", and "Modificar". The logo of "Sociedad Portuaria Buenaventura" is visible above the form.



5. El sistema muestra la cuenta de correo nueva.

Nombre y Apellido / Razón Social	
CLIENTE PRUEBA	
Correo Electrónico de Registro	Correo Electrónico
alixr@sprbun.com	paolas@sprbun.com

Se debe tener en cuenta:

1. Cuenta de correo antigua debe estar activa
2. Debe conocer la pregunta y respuesta de seguridad, que se indicaron al momento del registro.