

FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Código IO-CID-0016	INSTRUCTIVO OPERATIVO	 Sociedad Portuaria Buenaventura EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD
Versión 1		
Estado V		
INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE LLENADO DE CONTENEDORES DE EXPORTACION		
Revisó: Coordinacion de CID	Aprobó: Vicepresidente de Estrategias e Infraestructura	

1. Objetivo

Establecer el paso a paso que permita, a través del portal de negocios realizar las solicitudes de llenado de contenedores de exportación a clientes y agentes de aduana.

2. Alcance

Este instructivo comprende los pasos para realizar la solicitud de llenado de exportación de contenedores a través de nuestro portal de negocios.

3. Definiciones

Planilla: Se refiere al documento aduanero mediante el que se ampara el traslado de la carga o mercancía objeto de exportación, desde zona secundaria aduanera o depósito, a zona primaria aduanera, para su salida del Territorio Aduanero Nacional, este documento que posee información relacionada con la carga de exportación y los SAE's que la declaran.

Documento Aduanero: Formulario aduanero que respalda la operación de exportación

Visita: Numero único de viaje consecutivo que es asignado por el portal al momento de la creación del anuncio de arribo de una nave.

CNV: Carga proveniente de un deposito habilitado o zona franca ubicada en otra jurisdicción.

SAE: Solicitud de autorización de embarque.

Booking: Es la asignación de reserva o espacio para uno o más contenedores a embarcar en una Motonave específica, el cual es otorgado por una línea naviera o su agente a solicitud del exportador o quien lo represente.

4. Responsable

Los exportadores, ACI y Agencias de Aduanas son responsables de realizar a través del portal de negocios la solicitud de llenado de carga general de exportación.

FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

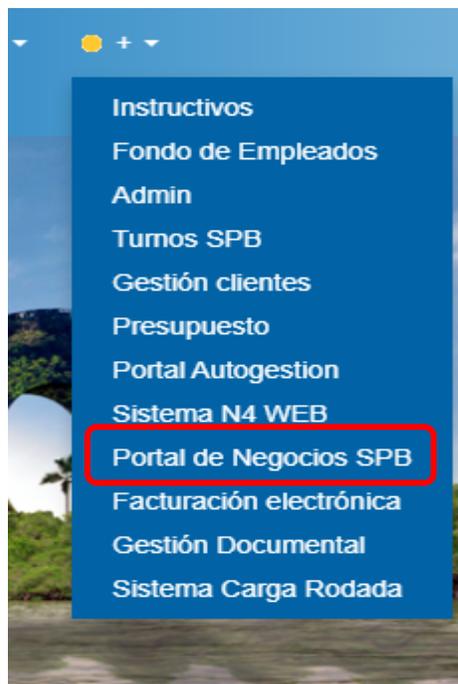
La Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura NO se hace responsable por el uso inadecuado que le puedan dar nuestros usuarios a esta herramienta.

5. Desarrollo Instructivo

Para realizar la solicitud de llenado de contenedores de exportación, deben ingresar a través de nuestro portal de negocios al link <http://www.sprbun.com/web/portal/inicio> en el menú desplegable que se muestra a continuación.

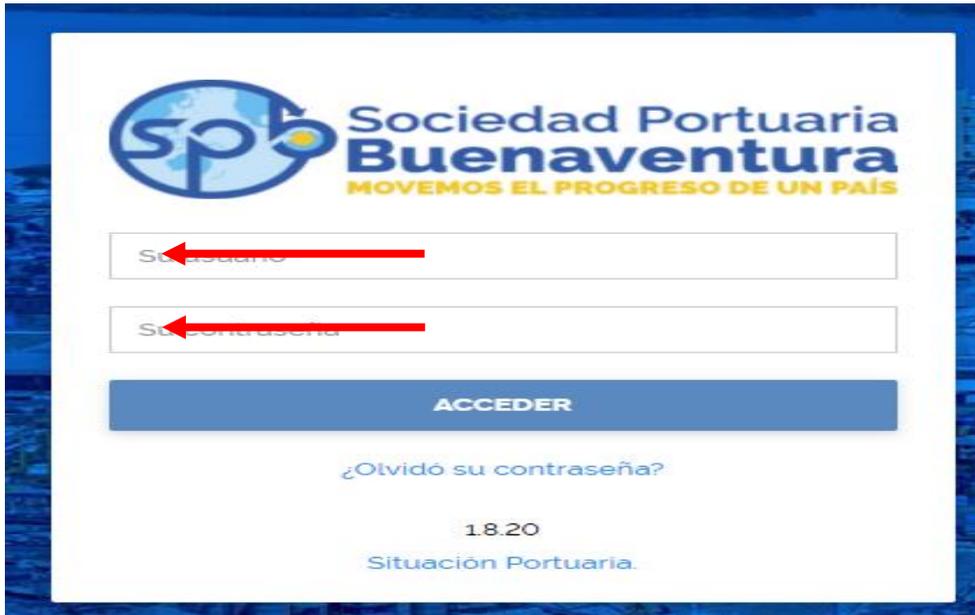


Seleccionar la opción Portal de Negocios SPB



FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Aparecerá la página principal del portal de negocios donde debe ingresar con usuario y contraseña correspondiente a su empresa.

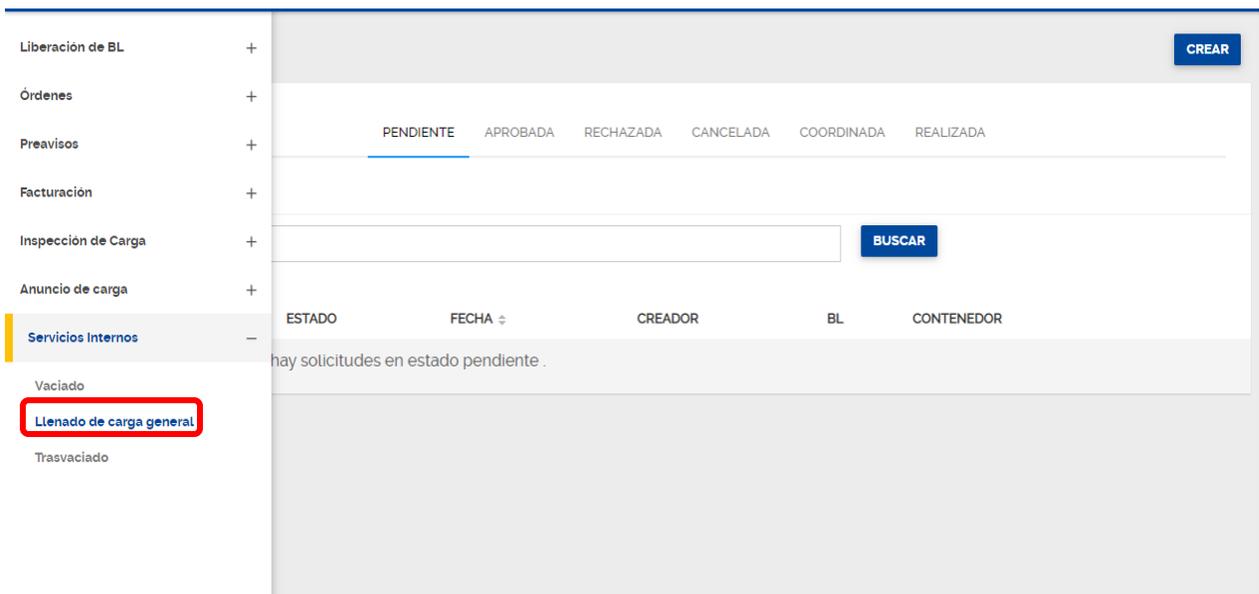


The image shows the login page of the Sociedad Portuaria Buenaventura portal. At the top left is the logo, which consists of a blue circle containing the letters 'SP' and a yellow sun-like symbol. To the right of the logo, the text reads 'Sociedad Portuaria Buenaventura' in blue, with the tagline 'MOVEMOS EL PROGRESO DE UN PAÍS' in yellow below it. Below the logo and text are two input fields: the first is labeled 'Su usuario' and the second is labeled 'Su contraseña'. Red arrows point to the input areas of both fields. Below these fields is a blue button with the text 'ACCEDER'. Underneath the button is a link that says '¿Olvidó su contraseña?'. At the bottom of the page, the text '18.20' and 'Situación Portuaria.' are visible.

Despues de ingresar a nuestro portal, en la parte superior izquierda encontrara tres lineas blancas, que dandole click desplegara un listado de opciones



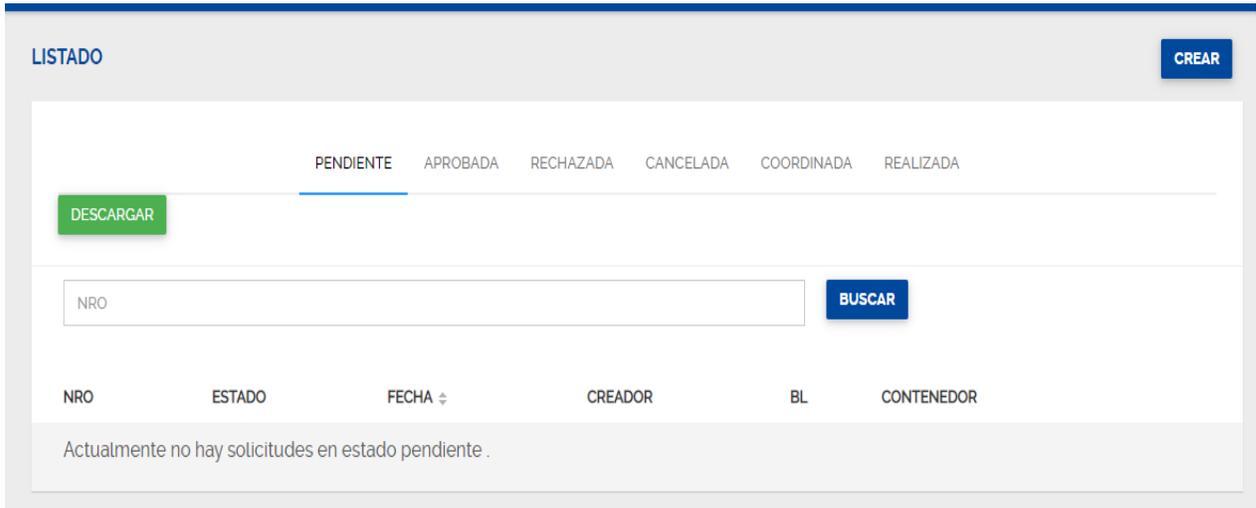
Para la solicitud de llenado de contenedores de exportacion debe seleccionar la opcion Servicios Internos-Llenado de Carga General.



The image is a screenshot of the portal's dashboard. On the left side, there is a vertical navigation menu with several options, each with a plus sign to its right. The options are: 'Liberación de BL', 'Órdenes', 'Preavisos', 'Facturación', 'Inspección de Carga', 'Anuncio de carga', 'Servicios Internos', 'Vaciado', 'Llenado de carga general', and 'Trasvaciado'. The 'Servicios Internos' option is highlighted with a yellow bar, and the 'Llenado de carga general' option is circled in red. The main content area on the right shows a 'CREAR' button in the top right corner. Below it, there are tabs for 'PENDIENTE', 'APROBADA', 'RECHAZADA', 'CANCELADA', 'COORDINADA', and 'REALIZADA'. The 'PENDIENTE' tab is selected. Below the tabs is a search bar with a 'BUSCAR' button. At the bottom, there is a table header with columns: 'ESTADO', 'FECHA', 'CREADOR', 'BL', and 'CONTENEDOR'. Below the header, it says 'hay solicitudes en estado pendiente.'

FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Después de seleccionar la opción, aparecerá la pantalla inicial para la generación de los anuncios con la grilla de solicitudes.



LISTADO CREAR

PENDIENTE APROBADA RECHAZADA CANCELADA COORDINADA REALIZADA

DESCARGAR

NRO BUSCAR

NRO ESTADO FECHA CREADOR BL CONTENEDOR

Actualmente no hay solicitudes en estado pendiente .

Pendiente: Muestra las solicitudes realizadas correctamente y que están pendientes por aprobación.

Aprobada: Muestra las solicitudes que fueron revisadas y aprobadas por parte de la SPB.

Rechazadas: Muestra las solicitudes que por algún motivo fueron rechazadas, en ellas podrán revisar el motivo del rechazo, para volver a solicitar un llenado deberá cancelar la solicitud y volver a crear otra.

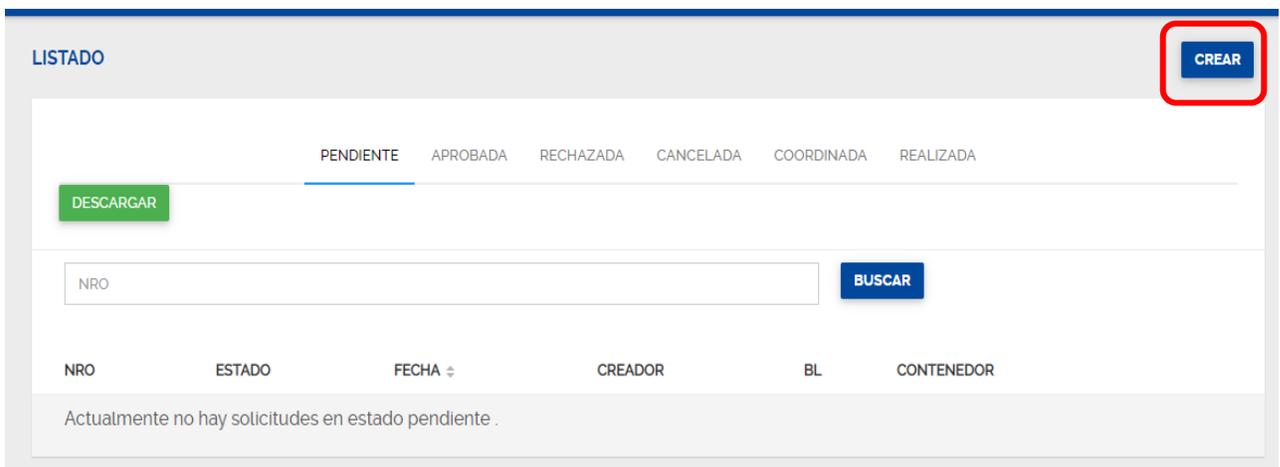
Cancelada: Muestra las solicitudes canceladas.

Coordinada: Muestra las solicitudes que ya fueron aprobadas y que la bodega de la SPB ya coordinó para su ejecución.

Realizada: Muestra las solicitudes que ya fueron realizadas a buen término.

5.1 Registro de información para la solicitud de llenado de contenedores de exportación.

Siempre que se requiera realizar una nueva solicitud de llenado de contenedores de exportación deberá ingresar por el icono ubicado en la parte derecha superior **CREAR**.



LISTADO CREAR

PENDIENTE APROBADA RECHAZADA CANCELADA COORDINADA REALIZADA

DESCARGAR

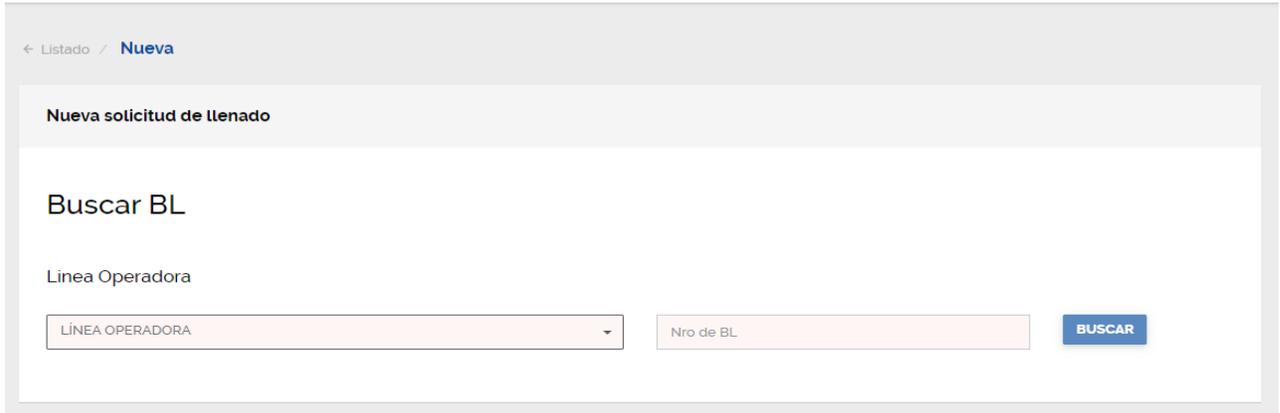
NRO BUSCAR

NRO ESTADO FECHA CREADOR BL CONTENEDOR

Actualmente no hay solicitudes en estado pendiente .

FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Se mostrará la siguiente pantalla en donde debe diligenciar la información solicitada.



En la casilla **Linea Operadora** las siglas que identifican a la línea marítima correspondiente a la carga, por ejemplo; CMA-HLC-COS-EMC-MSC, etc.

En la casilla Nro del BI debe relacionar el numero con el cual fue creado el ingreso de la carga a la terminal, instructivo IO-CID-0023, dar click en **BUSCAR**

El sistema valida la información registrada, si la validación es correcta el sistema le mostrara la siguiente pantalla.



En la casilla de **ADJUNTAR ARCHIVOS** debe adjuntar en formato PDF copia de la Sae y Planilla de traslado que ampara la carga que surtirá el proceso de llenado, en caso tal que la carga no sea amparada con una Sae, debe adjuntar toda la documentación aduanera que soporte el embarque de la carga, Dta, Salida de ZF, Memorial, etc.

En las notas puede relacionar cualquier comentario que crea deba ser tenido en cuenta para la correcta revisión y aprobación de la solicitud de llenado.

FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Debe seguir bajando la pantalla para diligenciar la información restante, nuestro portal le mostrara la continuación de la pantalla.

Nro. de BL TR159263	Linea operadora	Vista (Motonave) 4711683							
Categoría EXPORT	OPERADOR PORTUARIO	CLIENTE							
Nro. de Item: 2222		Cantidad: 30							
LOTE	PESO	CANTIDAD	CANTIDAD A EMBALAR	CONTENEDOR	DOCUMENTO ADUANERO	BOOKING	SORTIE	TEMP.	CROSSDOCKING
10426742-1-1	5.600 Kg.	30	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="CREAR"/>									

Las casillas se diligencian de la siguiente forma:

OPERADOR PORTUARIO: Código del operador portuario que realizara el llenado.

CLIENTE: Código del cliente.

Para registrar la carga que va a ser embalada debe diligenciar la información solicitada en la casilla ítem.

Nro. de Item: 2222		Cantidad: 30							
LOTE	PESO	CANTIDAD	CANTIDAD A EMBALAR	CONTENEDOR	DOCUMENTO ADUANERO	BOOKING	SORTIE	TEMP.	CROSSDOCKING
10426742-1-1	5.600 Kg.	30	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

El sistema le traerá información de la creación del BI que usted realizo con anterioridad instructivo IO-CID-0023.

Debe diligenciar la información solicitada en cuanto a cantidad a embalar, la unidad en donde su carga va a ser llenada, relacionar el número de documento que ampara la exportación y el Booking (Reserva) del contenedor a embalar; la información concerniente a contenedor y Booking debe ser solicitada a su consolidador.

Si la operación de llenado necesita equipo de sortie-container o es una operación de crossdocking debe señalarlo.

FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Al darle click en **CREAR** el sistema validará información y correcto diligenciamiento de la solicitud, su solicitud pasará a estado pendiente y deberá hacerle seguimiento.