

**FECHA DE APROBACIÓN:** 12-04-2021

<b>Código</b> IO-CID-0019	<b>INSTRUCTIVO OPERATIVO</b>	 <b>Sociedad Portuaria Buenaventura</b> <small>EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD</small>
<b>Versión</b> 1		
<b>Estado</b> V		
<b>INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE VACIADOS A CONTENEDORES DE IMPORTACION</b>		
<b>Revisó:</b> Coordinación de CID	<b>Aprobó:</b> Vicepresidente de Estrategias e Infraestructura	

## 1. Objetivo

Establecer el paso a paso que permita, a través del portal de negocios realizar solicitudes de vaciados a contenedores de importación a agentes de carga, clientes y agentes de aduana.

## 2. Alcance

Este instructivo comprende los pasos para realizar solicitudes de vaciados a contenedores de importación a través de nuestro portal de negocios.

## 3. Definiciones

**Visita:** Numero único de viaje consecutivo que es asignado por el portal al momento de la creación del anuncio de arribo de una nave.

## 4. Responsable

Los Agentes de Carga, importadores y Agencias de Aduanas son responsables de realizar a través del portal de negocios las solicitudes de vaciados a contenedores de importación.

La Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura NO se hace responsable por el uso inadecuado que le puedan dar nuestros usuarios a esta herramienta.

## 5. Generalidades

Señor usuario, tenga en cuenta que para las solicitudes de vaciados parciales o vaciados por cambio de modalidad FCL/FCL antes de solicitar la operación de vaciado debe pedir autorización por parte del Jefe de Planeación y Operación Terrestre, ya que se tendrá que evaluar disponibilidad de las bodegas para tal fin.

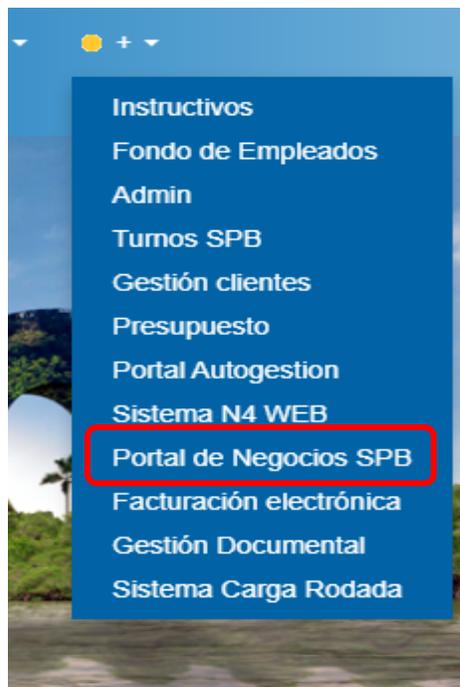
FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

## 6. Desarrollo Instructivo

Para realizar la solicitud de vaciados a contenedores de importación, deben ingresar a través de nuestro portal de negocios al link <http://www.sprbun.com/web/portal/inicio> en el menú desplegable que se muestra a continuación.

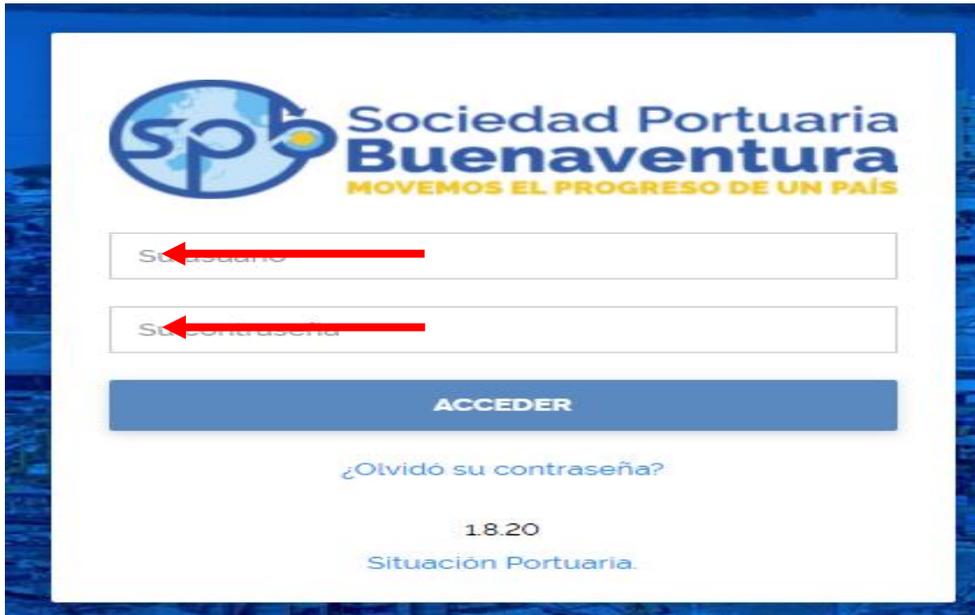


Seleccionar la opción Portal de Negocios SPB



**FECHA DE APROBACIÓN:** 12-04-2021

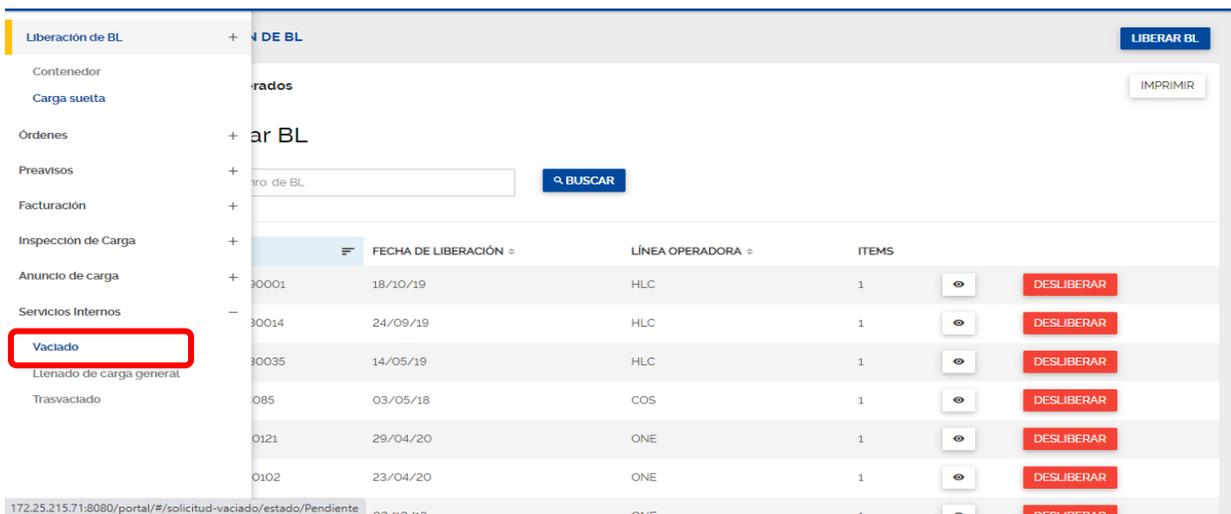
Aparecerá la página principal del portal de negocios donde debe ingresar con usuario y contraseña correspondiente a su empresa.



Después de ingresar a nuestro portal, en la parte superior izquierda encontrará tres líneas blancas, que al darle clic desplegará un listado de opciones



Para la solicitud de vaciados a contenedores de importación deben ingresar por la opción Servicios Internos-Vaciado



**FECHA DE APROBACIÓN:** 12-04-2021

Después de seleccionar la opción, aparecerá la pantalla inicial para la solicitud de los vaciados.

SOLICITUDES DE VACIADO

SOLICITAR VACIADO

DESCARGAR

Id

BUSCAR

ID CREADOR FECHA NRO DE BL BL ITEM PESO

10 20 50

**Pendiente:** Muestra las solicitudes realizadas correctamente y que están pendientes por aprobación.

**Aprobada:** Muestra las solicitudes que fueron revisadas y aprobadas por parte de la SPB.

**Rechazadas:** Muestra las solicitudes que por algún motivo fueron rechazadas, en ellas podrán revisar el motivo del rechazo, para volver a solicitar un vaciado deberá cancelar la solicitud y volver a crear otra.

**Cancelada:** Muestra las solicitudes canceladas.

**Coordinada:** Muestra las solicitudes que ya fueron aprobadas y que la bodega de la SPB ya coordinó para su ejecución.

**Realizada:** Muestra las solicitudes que ya fueron realizadas a buen término.

### 5.1 Registro de información para la solicitud de vaciados de contenedores de importación.

Siempre que se requiera realizar una solicitud de vaciado de contenedores de importación deberá ingresar por el icono ubicado en la parte derecha superior **SOLICITAR VACIADO**.

SOLICITUDES DE VACIADO

SOLICITAR VACIADO

DESCARGAR

Id

BUSCAR

ID CREADOR FECHA NRO DE BL BL ITEM PESO

10 20 50

## FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Se mostrará la siguiente pantalla en donde debe diligenciar la información solicitada.

← Listado / Nueva solicitud de vaciado

Nueva solicitud de vaciado

Buscar BL

LÍNEA OPERADORA Nro de BL BUSCAR

En la casilla **Línea Operadora** las siglas que identifican a la línea marítima correspondiente a la carga, por ejemplo; CMA-HLC-COS-EMC-MSC, etc.

En la casilla Nro del BI debe relacionar el numero del BI registrado en nuestro sistema que ampara el contenedor que desea vaciar.

Si la validación es correcta el sistema le mostrara la siguiente pantalla.

Nueva solicitud de vaciado

Buscar BL

Línea operadora Nro de BL BUSCAR  
Este campo es obligatorio

Categoría	Visita	Puerto de carga
IMPORT	4711015	

Cantidad de contenedores  
1 ⓘ

OPERADOR PORTUARIO Notas

SELECCIONE EL TIPO DE VACIADO

Las casillas se diligencian de la siguiente forma:

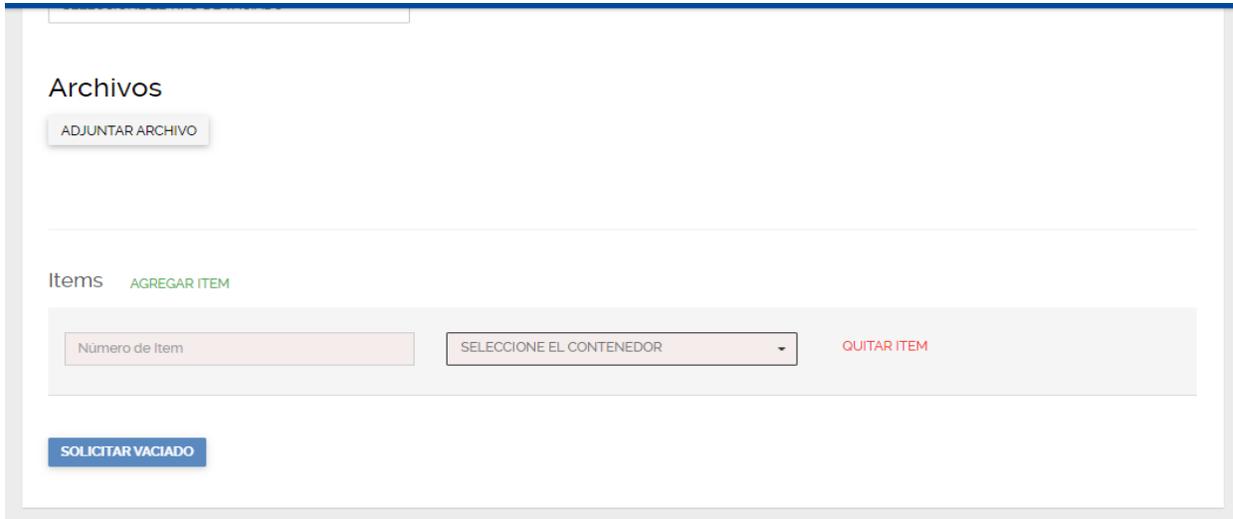
**OPERADOR PORTUARIO:** Código del operador portuario que estará realizando la operación de vaciado.

En Notas puede diligenciar cualquier comentario que considere apropiado para la correcta revisión y aprobación de la solicitud de vaciado.

## FECHA DE APROBACIÓN: 12-04-2021

Seleccione el Tipo de Vaciado que va a solicitar, ya sea vaciado total o vaciado parcial.

Debe seguir bajando la pantalla para diligenciar la información restante, nuestro portal le mostrará la continuación de la pantalla.



The screenshot shows a web interface with the following elements:

- A header section titled "Archivos" with a button labeled "ADJUNTAR ARCHIVO".
- A section titled "Items" with a green button labeled "AGREGAR ITEM".
- A form area containing:
  - A text input field labeled "Número de Item".
  - A dropdown menu labeled "SELECCIONE EL CONTENEDOR".
  - A red button labeled "QUITAR ITEM".
- A blue button at the bottom labeled "SOLICITAR VACIADO".

Para la documentación soporte, debe tener en cuenta que debe adjuntar el BI Master y todos los BIs hijos que están solicitando para vaciar, los documentos deben ser claros y legibles.



En las casillas de Ítems se debe diligenciar el detalle de la carga suelta que se va a solicitar vaciar.

**FECHA DE APROBACIÓN:** 12-04-2021

Items **AGREGAR ITEM**

Número de Ítem  SELECCIONE EL CONTENEDOR  QUITAR ITEM

Si el vaciado corresponde a una desconsolidación de contenedor LCL-LCL o corresponde a un vaciado de contenedor FCL-FCL con BI hijo, en la casilla Número de Ítem debe diligenciar el número del BI hijo al cual le va a crear ítem de carga suelta.

Si el vaciado corresponde a un BI master directo o su carga no tiene mas documentos de transporte en descendencia, BI hijos, BI Nietos, etc. favor diligenciar en la casilla Número de Ítem, el BI que esta creado en el sistema y que ampara la mercancía con un punto al final, este punto será el digito diferenciador para que el sistema acepte su solicitud.

Si coloca el mismo numero de BI, o un BI ya existente en nuestro sistema el portal le arrojará error.

Posteriormente seleccione la unidad que va a ser sometida al vaciado.

Si la desconsolidación ampara mas de 1 ítem (BI Hijo), al darle click en la casilla **AGREGAR ITEM**, el portal creará la cantidad de espacios necesarias para su anuncio.

Items **AGREGAR ITEM**

Número de Ítem  SELECCIONE EL CONTENEDOR  QUITAR ITEM

COMMODITY  PRODUCTO  TIPO DE EMPAQUE  CLIENTE

CODIGO UN/NA   Peso  Cantidad  Mark Number

Número de Ítem  SELECCIONE EL CONTENEDOR  QUITAR ITEM

COMMODITY  PRODUCTO  TIPO DE EMPAQUE  CLIENTE

CODIGO UN/NA   Peso  Cantidad  Mark Number

**SOLICITAR VACIADO**

Diligencie la información de cada BI hijo, o la especificación del vaciado que esta requiriendo de forma correcta.

En la casilla de cliente puede diligenciar el código del cliente o puede realizar la búsqueda por el nombre, en caso tal que después de la búsqueda el sistema no le arroja información del cliente o tiene dudas por clientes con nombres iguales, podrá seleccionar

**FECHA DE APROBACIÓN:** 12-04-2021

la opción 99999-Cliente Genérico, tenga en cuenta que esta deberá ser la última opción, ya que de la asignación de la información de manera correcta dependerá parte de la oportunidad con que el cliente pueda retirar su carga.

Al darle click en **SOLICITAR VACIADO** el sistema validará información y correcto diligenciamiento de la solicitud, su solicitud pasará a estado pendiente y deberá hacerle seguimiento.



**SOLICITAR VACIADO**