

Código IA-SEG-0014	INSTRUCTIVO DE APOYO	 Sociedad Portuaria Buenaventura EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD
Versión 4		
Estado V		
AUTORIZACIÓN DE INGRESO DE PERSONAS Y/O EQUIPOS AL TERMINAL MARÍTIMO		
Reviso: Jefe de Seguridad de la IP	Aprobó: Gerente Senior Estrategia e Innovación	

1. OBJETIVO

Describir las actividades para solicitar y autorizar el ingreso de personas y/o equipos al Terminal Marítimo, a través del portal de autogestión.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a toda la comunidad portuaria que prestan servicios en el terminal marítimo y sectores externos que administra la Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A.

3. DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO

La aplicación Web soporta la gestión de archivos digitales relacionados con la información de las personas, equipos o herramientas que requiere la operación portuaria. La aplicación web cuenta con un repositorio de datos en el cual será almacenada la información cargada por los usuarios de las empresas. El proceso de solicitud de ingreso y carga de archivos generara reportes y notificaciones hacia los usuarios externos y operadores administrativos y operativos de la SPRBUN.

4. REQUERIMIENTOS PARA SU ACCESO

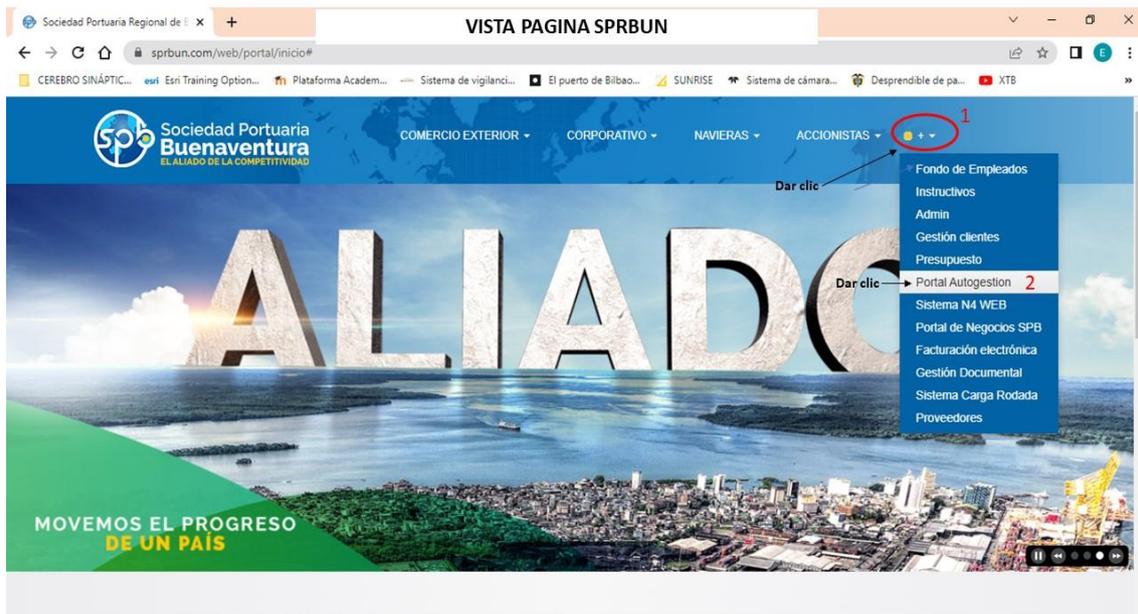
Los requerimientos mínimos que deben tener las empresas para el acceso a la aplicación son:

- Conexión a Internet
- Navegador de internet (Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome...)
- Habilitar en el navegador las ventanas emergentes (pop ups)
- Tener usuario autorizado por el Gerente de la empresa y habilitado en el sistema por SPRBUN para la conexión.

5. ACTIVIDADES

- Establecer conexión a Internet
- Abrir el Explorador o navegador de Internet
- Entrar a la dirección a través del link:
http:// <http://portal.sprbun.com/portal-cliente-web/login.xhtml/> o por las opciones <http://www.sprbun.com/> + Portal Autogestión.

FECHA DE PROBABCIÓN: 16-08-2022



Si la empresa ya está registrada en atención al cliente de SPRBUN debe realizar los siguientes pasos:

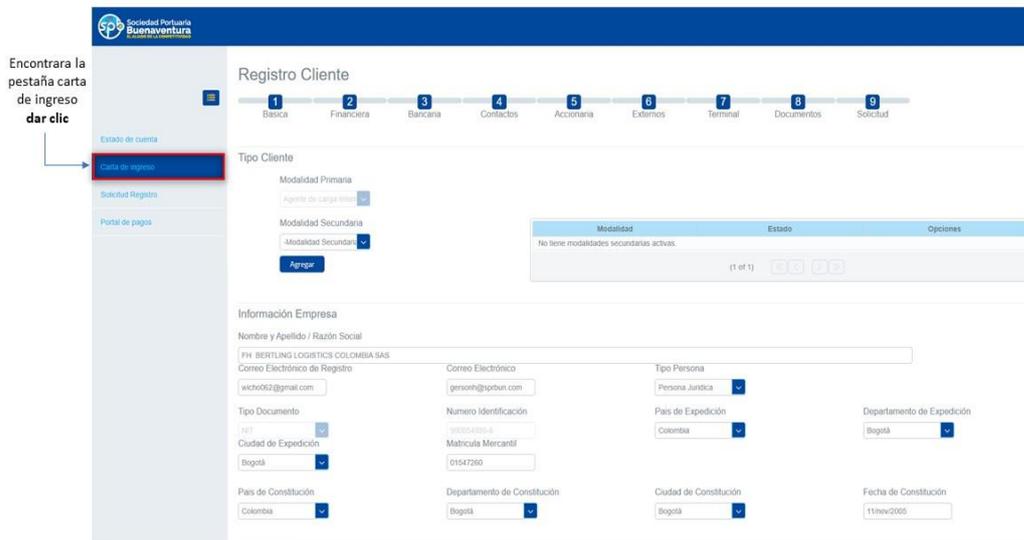
Registrar usuario (Numero de NIT + guion (-) + No. de verificación) y clave suministrada por SPB; dar clic en Ingresar.



FECHA DE PROBABACIÓN: 16-08-2022

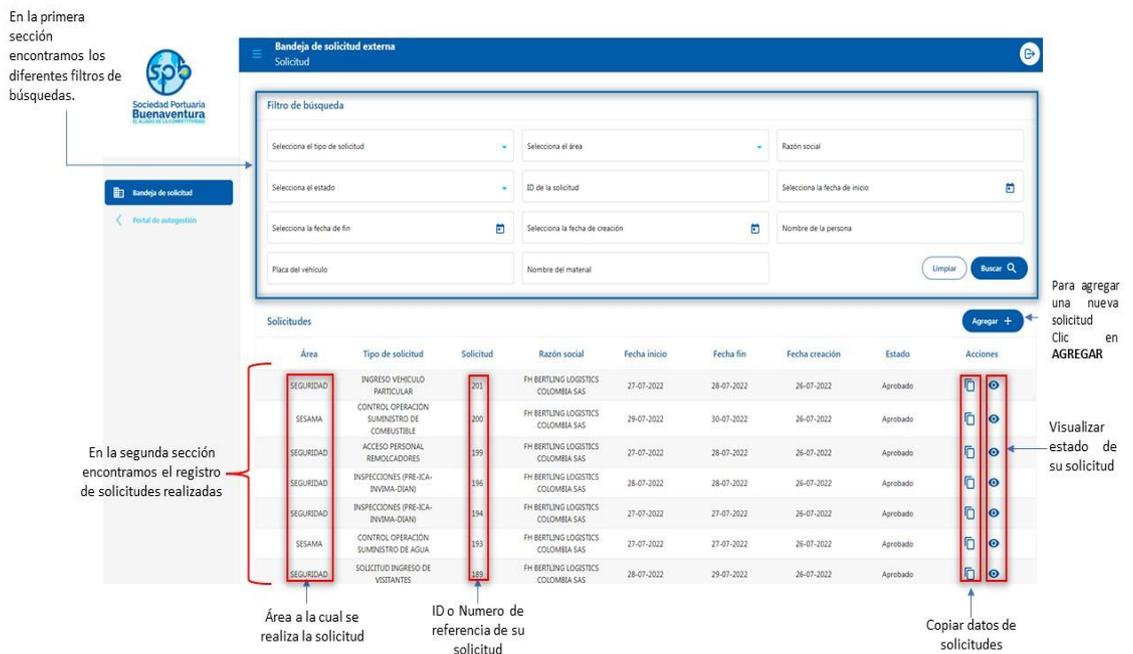
Una vez ingrese con su usuario y clave, la apariencia de la pantalla debe ser similar a la siguiente imagen:

- Haga clic en la opción CARTA DE INGRESO.



Encontrará la bandeja de solicitudes, el primer recuadro podrá realizar filtros de búsquedas de solicitudes, posterior se visualiza la relación de solicitudes ya realizadas donde se observan; áreas, ID o número de solicitud, Copiar datos para la creación de una nueva solicitud, visualización del estado de la solicitud y agregar una nueva solicitud.

VISTA DE LA BANDEJA DE SOLICITUDES DE INGRESO



Pasos para realizar una solicitud:

1. Utilice la opción AGREGAR para iniciar una solicitud nueva.

REALIZAR UNA SOLICITUD DE INGRESO

Para agregar una nueva solicitud
Clic en **AGREGAR**

Área	Tipo de solicitud	Solicitud	Razón social	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha creación	Estado	Acciones
SEGURIDAD	INGRESO VEHICULO PARTICULAR	201	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	27-07-2022	28-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]
SESAMA	CONTROL OPERACION SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	200	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	29-07-2022	30-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	ACCESO PERSONAL REMOLCADORES	199	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	27-07-2022	28-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	INSPECCIONES PRE-CA-INVIMA-DIAN	196	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	28-07-2022	28-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	INSPECCIONES PRE-CA-INVIMA-DIAN	194	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	27-07-2022	27-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]
SESAMA	CONTROL OPERACION SUMINISTRO DE AGUA	193	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	27-07-2022	27-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	189	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	28-07-2022	29-07-2022	26-07-2022	Aprobado	[Iconos]

2. Seleccionamos el área a quien vamos a dirigir la solicitud de ingreso.

Seleccionamos el área a quien dirigimos nuestra solicitud

- ODPC
- OP GRANUALES
- CLAVISA
- ZELSA S.A.S
- OP GARCIA BILUTA
- OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
- ODURAS Y ZPFE
- ODUERCIAL
- LEGUANO OPERADOR ZPFE
- SERVICIO AL CLIENTE
- INVERSIÓN
- OP CONTRATACIONES ZPFE DE TURISMO-PLANURIO
- SERVICIOS GENERALES
- ODINSTRUMENTACION
- SERVICIO ESTRATEGIA MANTENIMIENTO
- ALISTADO PUERVA
- TALENTO HUMANO
- OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (FERRETES)
- PLANEAÇÃO Y CONTROL DE OPERACIONES PORTOS-BOQUES
- SESAMA
- SEGURIDAD
- BIODINAMICA TI

3. Al seleccionar el área, se mostrarán las posibles solicitudes que usted puede realizar. Seleccione la que se ajusta a la actividad a realizar y continúe diligenciando los campos que el sistema solicita.

3 Seleccionamos el tipo de solicitud
acuerdo el área seleccionada

Bandaje de solicitud externa
Registrar solicitud externa

Nombre
FRACOTORGASA LTDA

Selección de área
Selección de tipo de solicitud

Documentos

Documento Acciones

Fecha de inicio de la visita
Fecha fin de la visita

Personas

Cédula	Nombre	Carné electrónico	NIT empresa	Acciones
				+

Vehículos

Placa del vehículo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones
			+

Materiales

Materiales	Acción	Cantidad de materiales	Acciones
			+

Módulo y ID
Número de controlador

Observaciones

Guardar

4 y 5: Seleccionamos la fecha inicio y fin de la visita para ingresar al terminal marítimo.

4 Selección
la fecha de
inicio de la
operación.

5 Seleccionamos fecha del final.

Bandaje de solicitud externa
Registrar solicitud externa

Nombre
FRACOTORGASA LTDA

Selección de área
Selección de tipo de solicitud

Documentos

Documento Acciones

Fecha de inicio de la visita
Fecha fin de la visita

Personas

Cédula	Nombre	Carné electrónico	NIT empresa	Acciones
				+

Vehículos

Placa del vehículo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones
			+

Materiales

Materiales	Acción	Cantidad de materiales	Acciones
			+

Módulo y ID
Número de controlador

Observaciones

Guardar

6. Haga clic en el botón más (+) para agregar las personas que requieren ingresar al terminal, digitando el número de cedula de la persona, quien debe estar enrolado en sistema y con seguridad social vigente.

6 Agregamos personas a la solicitud

Bandaje de solicitud externa
Registrar solicitud externa

Nombre
FRACOTORGASA LTDA

Selección de área
Selección de tipo de solicitud

Documentos

Documento Acciones

Fecha de inicio de la visita
Fecha fin de la visita

Personas

Cédula	Nombre	Carné electrónico	NIT empresa	Acciones
				+

Vehículos

Placa del vehículo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones
			+

Materiales

Materiales	Acción	Cantidad de materiales	Acciones
			+

Módulo y ID
Número de controlador

Observaciones

Guardar

6.1 Para agregar una persona Clic en (+)

6.2

6.3 Una vez ingresamos todos los datos clic en Guardar

- En esta ventana emergente se ingresa el numero de cedula, teniendo en cuenta que el funcionario debe estar debidamente Enrolado ante SPRBUN. Los campos siguientes (Nombre, Correo y NIT) se llenaran de forma automática
- Podrá ingresar el numero de personas que desee.

7. Para agregar vehículos a la solicitud debe tener presente que estos tendrán que estar aprobados y autorizados por el área de Seguridad.

7 Agregamos vehículos a la solicitud si aplica. Los únicos vehículos a relacionar son los autorizados por Seguridad.

Relacionar datos del vehículo relacionando al conductor con una de las personas ya relacionadas en la casilla de personas, adjuntar los documentos requeridos como lo son; SOAT, Tecno mecánica, Tarjeta de Propiedad, Licencia de Conducción) para los vehículos registrados ante SPRBUN que se utilizan para las diferentes operaciones adjuntar imagen de los vehículos.

7.1 Para agregar un Vehículo Clic en

7.2

7.3 Aquí cargamos los documentos requeridos para el ingreso de vehículos (SOAT, Tecnomecanica, Tarjeta Propiedad, Licencia de Conducción).
Para vehículos registrados ante sociedad imagen del vehículo.

7.4 Una vez ingresamos todos los datos clic en **Guardar**

- En esta ventana emergente ingresamos la placa del vehículo donde relacionamos el conductor con las personas que ingresamos en la solicitud.
- Podrá ingresar el numero de vehículos que requiera teniendo en cuenta que el conductor debe ser una persona ingresada en la casilla de personal.
- El sistema solo acepta que una persona se relacione a una placa, no se puede repetir el conductor a otra placa en la misma solicitud.

8. Haga clic en el botón más (+) para agregar materiales a su solicitud, para estas describir el nombre del objeto, seleccionamos ingreso o retiro (Si son los dos; relacionarlo en Observaciones), cantidad.

8 Agregamos material a la solicitud.

8.2 Aquí ingresamos el nombre del artículo

8.3 Seleccionamos ingreso o retiro

8.4 Cantidad

8.1 Para agregar materiales Clic en

8.5 Subimos una imagen del artículo donde se visualice un número o referencia, para avalar el ingreso del mismo.

8.6 Una vez ingresamos todos los datos clic en Guardar

NOTA. Cuando los artículos superen el número 10, como lista de viveres o gran cantidad de material, se puede relacionar el nombre general, ejemplo herramientas, viveres, materiales, etc. donde anexamos en PDF la lista de artículos.

9. Describir si la solicitud corresponde a operaciones en Motonaves o Contenedores, relacionando nombre o numeración.

9 DATOS

9.1. Motonave y BL

9.2. Número de contenedor

9.3. Observaciones

Si la operación tiene relación con una Motonave o BL se describe el nombre numero.

Si la operación tiene relación con un contenedor se escribe el numero

En observaciones, se debe aclarar cualquier situación a la que haya lugar. Ejemplo "el material que ingresa saldrá al termino de la operación" o "mencionar el lugar donde se desarrollara la actividad".

FECHA DE PRUEBA: 16-08-2022

10. Diligenciar todos los campos y documentos solicitados, dar clic en GUARDAR. El sistema notificará en pantalla y por correo el resultado de la solicitud una vez sea aprobada o rechazada.

ENVIAR LA SOLICITUD

Vehículos			
Placa del vehículo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones
H5V085	RODRIGEZ, PEDRO LUIS		

Materiales			
Material	Acción	Cantidad de materiales	Acciones
PC PORTATIL DELL	INGRESAR	1	
REGULADOR DE VOLTAGE	RETRAR	1	

Motorave y BL Número de contenedor

Observaciones

10

Una vez diligenciados todos los campos damos clic en guardar para cargar la solicitud.

Respuesta a solicitud de ingreso

vortbiteam@gmail.com

Mié 13/06/2022 6:50 PM

Su solicitud de ingreso número 230 a la terminal ha sido aprobada. Recuerde que para ingresar debe Enrolarse en las Oficinas de la Puerta Raymond y presentar su seguridad social a través del PICAT. Para más información ingrese a la página expuesta mediante el siguiente código QR o [aquí](#) :

Tener presente:

- Si al guardar la solicitud le arroja el mensaje *“La seguridad social de la persona con cedula 123456789 es anterior a la fecha fin de la solicitud”* indica que el funcionario que se registro no tiene seguridad social vigente para la fecha seleccionada o excede el tiempo limite de vigencia, proceder a subirla por el Portal Autogestión PICAT.

AL ENVIAR LA SOLICITUD

- Si al guardar la solicitud le sale esta notificación indica que el funcionario que se registro no tiene seguridad social vigente para la fecha seleccionada y la solicitud no se podrá guardar.
- Por lo anterior asegurarse que su solicitud no exceda el tiempo de vigencia a la seguridad social o proceder a cargar la seguridad social por PICAT.

La seguridad social de la persona con cédula **ED496788** es anterior a la fecha fin de la solicitud.

- Para hacer seguimiento a su solicitud, en la bandeja de solicitud contara con las opciones de copiado en caso de crear una nueva solicitud con datos ya registrados y visualización del estado de su solicitud.

SEGUIMIENTO DE LA BANDEJA DE SOLICITUDES

Bandeja de solicitud externa
Solicitud

Filtro de búsqueda

Selecciona el tipo de solicitud | Selecciona el área | Razón social
 Selecciona el estado | ID de la solicitud | Selecciona la fecha de inicio
 Selecciona la fecha de fin | Selecciona la fecha de creación | Nombre de la persona
 Placa del vehículo | Nombre del material

Limpiar | Buscar

Solicitudes Agregar +

Área	Tipo de solicitud	Solicitud	Razón social	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha creación	Estado	Acciones
SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-ICA-INVIMA-DEAN)	265	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	02-08-2022	02-08-2022	01-08-2022	Pendiente	
SEGURIDAD	INGRESO EMBARCADOR	253	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	01-08-2022	02-08-2022	01-08-2022	Pendiente	
SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-ICA-INVIMA-DEAN)	243	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	29-07-2022	31-07-2022	29-07-2022	Aprobado	

Copiar los datos de una solicitud ya registrada
 Visualizar la solicitud o el estado de la misma

- Una vez realizada su solicitud podrá dar clic en el icono de visualización para ver el estado en el cual se encuentra su solicitud.

FECHA DE PROBABACIÓN: 16-08-2022

ESTADO DE SOLICITUDES

Una vez cargada la solicitud, puedo verificar el estado de aprobación de la solicitud, así:

Solicitudes

Área	Tipo de solicitud	Solicitud	Razón social	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha creación	Estado	Acciones
SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-JCA-INVIMA-DIAN)	265	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	02-08-2022	02-08-2022	01-08-2022	Pendiente	
SEGURIDAD	INGRESO EMBARCADOR	253	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	01-08-2022	02-08-2022	01-08-2022	Pendiente	
SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-JCA-INVIMA-DIAN)	248	FH BERTLING LOGISTICS COLOMBIA SAS	28-07-2022	31-07-2022	28-07-2022	Aprobado	

1 Una vez doy clic en puedo ver el estado de mi solicitud.

2 Vista estado de aprobación. →

Historial

Nivel de autorización	Nombre de la persona	Fecha de la autorización	Estado	Observaciones
SESAMA	PRUEBA1	28-07-2022	Aprobado	APROBADO
SEGURIDAD	ERSONA	28-07-2022	Aprobado	APROBADO

Aceptar

- Cuando se copia una solicitud los datos de: Razón social, selección de área y tipo de solicitud no son modificable, así mismo se debe actualizar o subir nuevamente los documentos que pide adjuntar.
- Tener en cuenta que para el ingreso de visitantes la persona nominada no puede permanecer más de 3 horas dentro de la Instalación Portuaria, no se cataloga como visita las actividades de supervisión, verificación o inspección, entre otras.
- En la casilla de Observaciones se debe describir o sustentar la actividad a realizar y el lugar de la actividad.
- Cuando se ingrese una solicitud, tener en cuenta la fecha de corte o vencimiento de la seguridad social, esto dado que el sistema no permite subir la solicitud si la persona no tiene seguridad social vigente.
- Recuerde que el proceso es el mismo, no cambio, solo que ahora es digital, esto con el fin de agilizar y optimizar el proceso.
- Tener en cuenta que algunas solicitudes se tendrán que subir en la casilla de DOCUMENTOS, algunos requerimientos de carácter obligatorio de lo contrario su solicitud será rechazada por no cumplir con la documentación requerida.
- El sistema no soporta documentos PDF anexos de más de 7 páginas.
- Listado de solicitudes correspondiente a las áreas. **Ver imágenes**

FECHA DE PROBABCIÓN: 16-08-2022

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

SEGURIDAD

INGRESO PERSONAL PORTAEREALES	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL OFF-GRANILES	SEGURIDAD
DESCARGUE Y CARGUE GRANIL LIQUIDO (MUELLE 34)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL CDRP	SEGURIDAD
INGRESO OPCIONAL DIAN (SECTOR EXTERNO-OPB)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL ZELFA	SEGURIDAD
INGRESO ESTACIONEROS (MOTONAVES CARGA SUelta)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL ESTACIONEROS-CHEQUEADORES-SUPERVISORES (CONTINERES)	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL CONTRATISTAS (MATERIA DEL VALLE + CONTINERES)	SEGURIDAD	VUELO OPERACIONAL	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL FEDERACION NACIONAL DE CHATEBOS	SEGURIDAD	PERSONAL-EQUIPOS SATELITALES (DIAN)	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL (CARGA GRANIL)	SEGURIDAD	INGRESO EMBARCADOR	SEGURIDAD
SEGURIDAD Y VIGILANCIA-INSPECCION CAJONIA (MOTONAVES)	SEGURIDAD	SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SEGURIDAD
LLEVADO-HACADO (MERCANCIA)	SEGURIDAD	ARRIBO BOTES	SEGURIDAD
INGRESO PERSONA (SHOP-CHANDLER)	SEGURIDAD	RELIEVO TERRESTRE	SEGURIDAD
INGRESO MUESTRAS (CAFE Y GRANIL)	SEGURIDAD	ACCESO PERSONAL REVOLUCIONEROS	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL LISTOS	SEGURIDAD	INGRESO DE PRODUCCIONES	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL ESTACIONEROS Y/O SUPERVISORES (BODEGA)	SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-CA-INDIA-CEAN)	SEGURIDAD
INGRESO INTERPRETES	SEGURIDAD	INGRESO BRACEROS	SEGURIDAD
INGRESO VEHICULO PARTICULAR	SEGURIDAD	RETRO DE MUESTRAS (CAFE Y GRANIL)	SEGURIDAD
INSPECCION SUBACUATICA (MOTONAVES)	SEGURIDAD	SOLICITUD DERIVACION	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD (MOTONAVES)	SEGURIDAD		
INGRESO PERSONAL CAUSA	SEGURIDAD		

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

SESAMA

MANUTENIMIENTO DE LINEAS (MUELLE 34)	SESAMA
LAVADO DE LINEAS (MUELLE 34)	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE AGUA (MOTONAVES)	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (MOTONAVES)	SESAMA
INGRESO VEHICULO PARTICULAR	SESAMA
TRABAJO MANUTENIMIENTO Y REPARATURA (MOTONAVES)	SESAMA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	SESAMA
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE AGUA	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN RETRO RESIDUOS PELIGROSOS	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN LAVADO DE EQUIPOS	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN DESCARGUE DE RESIDUOS SOLIDOS	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN DESCARGUE DE SENTINAS	SESAMA

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

PLANEACION Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS-BODEGAS

Tipo de solicitud	Área
INGRESO-RETRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS-BODEGAS
INGRESO DE INSUMOS PARA OPERACIONES DE CAFE EXPORTADORES Y LINEAS MARITIMAS	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS-BODEGAS
RETRO DE EMPAQUES (PQUES) VACÍOS DE LA OPERACIÓN DE LLEVADO DE CAFE A GRANIL	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS-BODEGAS
INGRESO PERSONAL IMPRONTAS, INVENTARIOS, DESPACHOS Y PROCESOS DE VEHICULOS	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS-BODEGAS

OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)

INGRESO DE VEHICULOS PARA TRASLADO	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO PERSONAL OPERACIÓN RORO	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO ELEVADORES	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO TOLUIS - CUCHARAS Y SOBREDIMENSIONADOS	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO VEHICULOS PORTEO	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)

FECHA DE PRUBACIÓN: 16-08-2022

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS

OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)

INGRESO PERSONAL ESTIBADORES-CHEQUEADORES-SUPERVISORES (CONTAINERAS)	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)
INGRESO PERSONAL TECNICO REFER (PATIOS-MODULOS)	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

OP CARGA SUELTA

RETIRO RESIDUOS SOLIDOS (CARGA SUELTA)	OP CARGA SUELTA
INGRESO ESTIBADORES WINCHEROS Y GUAYEROS (GRANELERAS)	OP CARGA SUELTA

INFORMATICA

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	INFORMATICA TI
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	INFORMATICA TI
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	INFORMATICA TI
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	INFORMATICA TI
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	INFORMATICA TI

AUDITORIA INTERNA

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	AUDITORIA INTERNA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	AUDITORIA INTERNA

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

TALENTO HUMANO

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	TALENTO HUMANO
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	TALENTO HUMANO

GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO

COMUNICACIONES

VUELO DRON COMERCIAL	COMUNICACIONES
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COMUNICACIONES
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	COMUNICACIONES

FECHA DE PROBACIÓN: 16-08-2022

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

SERVICIOS GENERALES

INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SERVICIOS GENERALES
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	SERVICIOS GENERALES

SERVICIO AL CLIENTE

ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	SERVICIO AL CLIENTE
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SERVICIO AL CLIENTE

COMERCIAL

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COMERCIAL
ACCESO PERSONAL DE SOPORTE OPERATIVO Y/O LOGÍSTICO DE CLIENTES IMPORTADORES/EXPORTADORES	COMERCIAL
ACCESO CLIENTES IMPORTADORES/EXPORTADORES Y VISITAS COMERCIALES DE AGENTES DE MARÍTIMOS/NAVIEROS/ADUANAS	COMERCIAL

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

INGENIERIA

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	INGENIERIA
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	INGENIERIA
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	INGENIERIA
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	INGENIERIA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	INGENIERIA

COMPRAS

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	COMPRAS Y ZFPE
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	COMPRAS Y ZFPE
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	COMPRAS Y ZFPE
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	COMPRAS Y ZFPE
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COMPRAS Y ZFPE

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

USUARIO OPERADOR

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	USUARIO OPERADOR ZFPE
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	USUARIO OPERADOR ZFPE

ZELSA

INSPECCIONES (ZELSA)	ZELSA S.A.S
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	ZELSA S.A.S
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	ZELSA S.A.S
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	ZELSA S.A.S

CIAMSA

RETIRO RESIDUOS SOLIDOS	CIAMSA
INGRESO PERSONAL (LISTOS)	CIAMSA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	CIAMSA
INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	CIAMSA
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	CIAMSA

FECHA DE PROBACIÓN: 16-08-2022

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

OPP GRANELES

CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	OPP GRANELES
INGRESO ESTIBADORES WINCHEROS Y GUAYEROS (GRANELERAS)	OPP GRANELES
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	OPP GRANELES
INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	OPP GRANELES
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OPP GRANELES

COPC

CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	COPC
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	COPC
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COPC