

<b>Código</b> IA-SEG-0014	<b>INSTRUCTIVO DE APOYO</b>	 <p>Sociedad Portuaria <b>Buenaventura</b> EL ALIADO DE LA COMPETITIVIDAD</p>
<b>Versión</b> 5		
<b>Estado</b> V		
<b>AUTOMATIZACION DE SOLICITUDES A TRAVES DEL PORTAL DE AUTOGESTION</b>		
<b>Reviso:</b> Jefe de Seguridad de la IP / OPIP		<b>Aprobó:</b> Gerente de Ingeniería, Proyectos e Innovación

## 1. OBJETIVO

Describir el procedimiento para la realización de solicitudes de ingreso y salida de personas, vehículos, equipos, elementos y/o realización de actividades al interior del terminal marítimo y demás áreas administradas por la SPRBUN.

## 2. ALCANCE

Este procedimiento aplica para toda la comunidad portuaria en general que presta servicios en el terminal marítimo y sectores externos que administra la Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A. y es complementario del Instructivo de Gestión de Seguridad Portuaria, Código IA-SEG-0006.

## 3. DEFINICIONES

- a. **OPIP:** Oficial de Protección de la Instalación Portuaria.
- b. **SPRBUN:** Sociedad Portuaria Regional de Buenaventura S.A
- c. **Portal de Autogestión:** Página web que permite realizar la gestión de ingreso y salida del terminal marítimo y áreas externas.
- d. **USUARIO:** Para el personal externo corresponde al número del Nit de la empresa solicitante. Para el personal interno es el asignado por la SPRBUN.
- e. **CONTRASEÑA:** Clave de acceso asignada por el usuario.
- f. **ID o NUMERO DE SOLICITUD:** Consecutivo del registro de la solicitud de ingreso al terminal marítimo.
- g. **CODIGO QR:** Imagen soporte que valida y visualiza el contenido de la solicitud aprobada.
- h. **PICAT:** Portal Integrado de Control de Acceso al Terminal, mediante el cual se presenta la Seguridad Social.
- i. **CID:** Centro de Información Documental de la SPRBUN.
- j. **SEAMAN BOOK (Libro Marino):** Requisito exigido por Migración Colombia.

- k. **VISITANTE:** Persona que ingresa a la instalación portuaria con fines de atender reuniones o actividades comerciales y/o académicas por un termino no mayor a un día.
- l. Para todos los eventos el visitante debe enrolarse una vez ha sido autorizado su ingreso.
- m. **Enrolamiento:** Incorporación de un usuario al sistema, incluye datos personales, foto y biometría de las personas.
- n. **COMUNIDAD PORTUARIA:** Personal interno o externo que hace uso del terminal marítimo y demás sectores administrados por la SPRBUN.

#### 4. DESCRIPCIÓN DEL APLICATIVO CARTAS DE INGRESO

La aplicación Web soporta la gestión de archivos digitales relacionados con la información de las personas, equipos o herramientas que requiere la operación portuaria. La aplicación web cuenta con un repositorio de datos en el cual será almacenada la información cargada por los usuarios de las empresas. El proceso de solicitud de ingreso y carga de archivos generara reportes y notificaciones hacia los usuarios externos y operadores administrativos y operativos de la SPRBUN.

#### 5. REQUERIMIENTOS BASICO PARA SU ACCESO

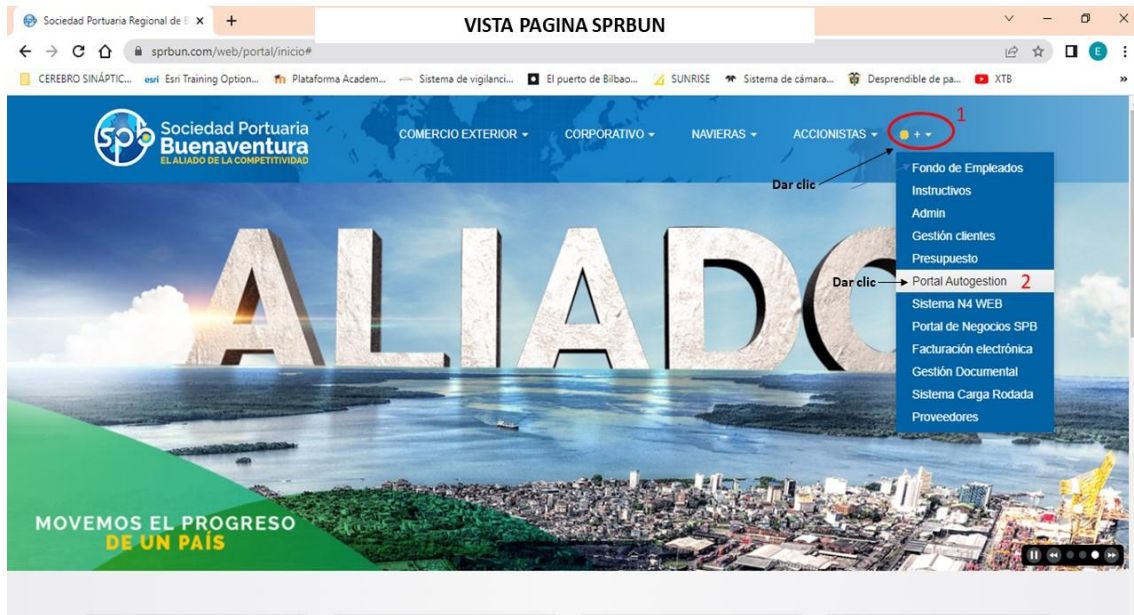
Los requerimientos mínimos que deben tener las empresas para el acceso a la aplicación son:

- Estar Registrado ante la SPRBUN en el Portal de Autogestión.
- Conexión a Internet
- Navegador de internet (Internet Explorer, Mozilla, Google Chrome...)
- Habilitar en el navegador las ventanas emergentes (pop ups)
- Tener usuario autorizado por el Gerente de la empresa y habilitado en el sistema por SPRBUN para la conexión.

#### 6. ACTIVIDADES

- Establecer conexión a Internet
- Abrir el Explorador o navegador de Internet
- Entrar a la dirección a través del link:  
<http://portal.sprbun.com/portal-cliente-web/login.xhtml/> o por las opciones  
<http://www.sprbun.com/> + Portal Autogestión.

FECHA DE PROBABIÓN: 30-11-2022



Si la empresa ya está registrada en atención al cliente de SPRBUN debe realizar los siguientes pasos:

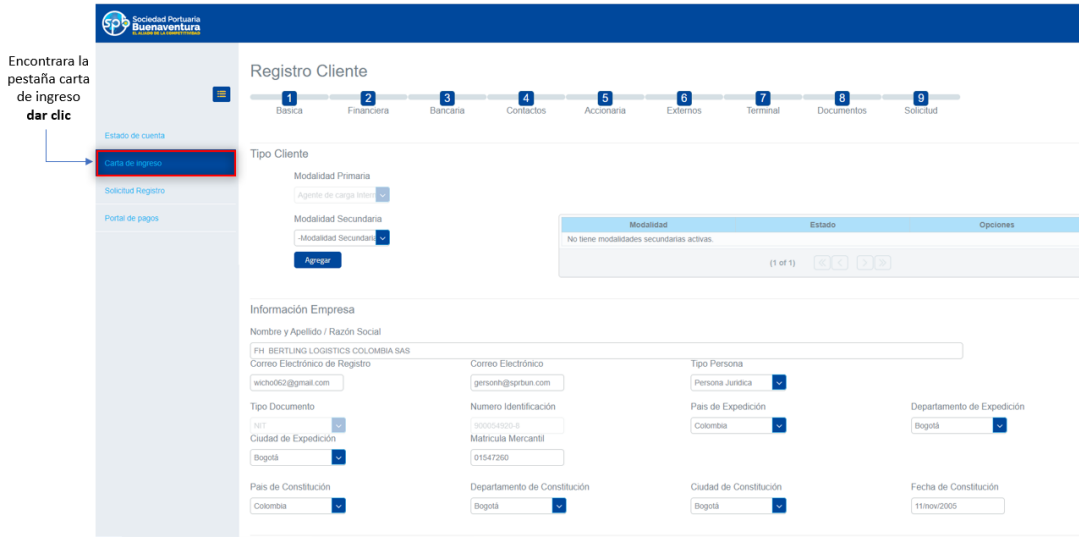
Registrar usuario (Numero de NIT + guion (-) + No. de verificación) y clave suministrada por SPRBUN; dar clic en Ingresar.



FECHA DE PROBABACIÓN: 30-11-2022

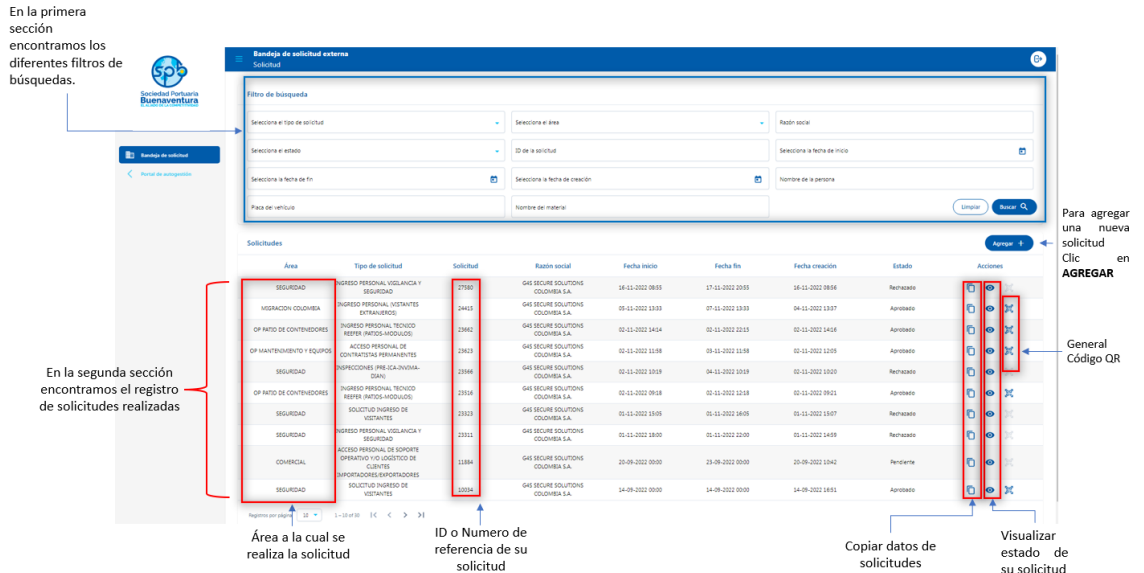
Una vez ingrese con su usuario y clave, la apariencia de la pantalla debe ser similar a la siguiente imagen:

- Haga clic en la opción CARTA DE INGRESO.



Encontrará la bandeja de solicitudes, el primer recuadro podrá realizar filtros de búsquedas de solicitudes, posterior se visualiza la relación de solicitudes ya realizadas donde se observan; áreas, ID o número de solicitud, Copiar datos para la creación de una nueva solicitud, visualización del estado de la solicitud y agregar una nueva solicitud.

### VISTA DE LA BANDEJA DE SOLICITUDES DE INGRESO



### Pasos para realizar una solicitud:

1. Utilice la opción AGREGAR para iniciar una solicitud nueva.

REALIZAR UNA SOLICITUD DE INGRESO

Para agregar una nueva solicitud  
1. Clic en **AGREGAR**

Área	Tipo de solicitud	Solicitud	Razón social	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha creación	Estado	Acciones
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	27980	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	14-11-2022 08:59	17-11-2022 20:55	14-11-2022 09:56	Rechazado	[Iconos]
VISERACION COLOMBIA	INGRESO PERSONAL INSTANTES EXTRANJEROS	24425	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	05-11-2022 13:33	07-11-2022 13:33	04-11-2022 13:37	Aprobado	[Iconos]
OP PATIO DE CONTENEDORES	INGRESO PERSONAL TECNICO REFER (PATIOS-MODULOS)	23662	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 14:54	02-11-2022 22:15	02-11-2022 14:56	Aprobado	[Iconos]
OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS	ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	23623	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 11:58	03-11-2022 11:58	02-11-2022 12:05	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-CA-INVENIA-DIAN)	23666	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 10:19	04-11-2022 10:19	02-11-2022 10:20	Rechazado	[Iconos]
OP PATIO DE CONTENEDORES	INGRESO PERSONAL TECNICO REFER (PATIOS-MODULOS)	23536	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 09:18	02-11-2022 12:18	02-11-2022 09:21	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	23323	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	01-11-2022 15:05	01-11-2022 18:09	01-11-2022 15:07	Rechazado	[Iconos]
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	23321	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	01-11-2022 18:00	01-11-2022 22:00	01-11-2022 14:59	Rechazado	[Iconos]
COMERCIAL	ACCESO PERSONAL DE SOPORTE OPERATIVO Y/O LOGISTICO DE CLIENTES IMPORTACIONES/EXPORTACIONES	11894	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	20-09-2022 00:00	23-09-2022 00:00	20-09-2022 10:42	Pendiente	[Iconos]
SEGURIDAD	SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	10034	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	14-09-2022 00:00	14-09-2022 00:00	14-09-2022 16:51	Aprobado	[Iconos]

2. Seleccionamos el área a quien vamos a dirigir la solicitud de ingreso.

Seleccionamos el área a quien dirigimos nuestra solicitud

2

Áreas disponibles:

- CDPC
- OPP GRANALES
- CLANSA
- ZELSA S.A.S
- OP CARGA SUELTA
- OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
- COMPRAS Y ZPPE
- COMERCIAL
- USUARIO OPERADOR ZPPE
- SERVICIO AL CLIENTE
- INGENIERIA
- OP CONTENEDORES JEFE DE TURNO-PLANNER
- SERVICIOS GENERALES
- COMUNICACIONES
- GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO
- AUDITORIA INTERNA
- TALENTO HUMANO
- OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
- PLANEACION Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS- BODEGAS
- SESAMA
- SEGURIDAD
- INFORMATICA TI

3. Al seleccionar el área, se mostrarán las posibles solicitudes que usted puede realizar. Seleccione la que se ajusta a la actividad a realizar y continúe diligenciando los campos que el sistema solicita.

3 Seleccionamos el tipo de solicitud  
acuerdo el **área seleccionada**

Logo: Sociedad Portuaria Buenaventura  
Email: la-rikal@outlook.com

Menú: Bandeja de solicitud, Portal de autogestión

Form fields:  
Asesor social: GAS SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.  
Selecciona el área: [dropdown]  
Selecciona el tipo de solicitud: [dropdown]  
Documentos: [table with columns Documento, Acciones]  
Fecha de inicio de la visita: [calendar icon]  
Fecha fin de la visita: [calendar icon]  
Personas: [table with columns Cédula, No. de chatco, Nombre, Correo electrónico, NIT empresa, Acciones (+)]  
Vehículos: [table with columns Placa del vehículo, Nombre del conductor, Documentos, Acciones (+)]  
Materiales: [table with columns Material, Acción, Cantidad de materiales, Acciones (+)]  
Motoraxe y B.: [input field], Número de contenedor: [input field]  
Observaciones: [text area]  
Botón: Guardar

4 y 5: Seleccionamos la fecha inicio y fin de la visita para ingresar al terminal marítimo.

4 Selección la fecha y Hora de inicio de la operación.

5 Seleccionamos fecha y hora del final.

Form fields:  
Asesor social: GAS SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.  
Selecciona el área: [dropdown]  
Selecciona el tipo de solicitud: [dropdown]  
Documentos: [table with columns Documento, Acciones]  
Fecha de inicio de la visita: [calendar icon] (pointed to by step 4)  
Fecha fin de la visita: [calendar icon] (pointed to by step 5)  
Personas: [table with columns Cédula, No. de chatco, Nombre, Correo electrónico, NIT empresa, Acciones (+)]  
Vehículos: [table with columns Placa del vehículo, Nombre del conductor, Documentos, Acciones (+)]  
Materiales: [table with columns Material, Acción, Cantidad de materiales, Acciones (+)]  
Motoraxe y B.: [input field], Número de contenedor: [input field]  
Observaciones: [text area]  
Botón: Guardar

7. Haga clic en el botón más (+) para agregar las personas que requieren ingresar al terminal, digitando el número de cedula de la persona, quien debe estar enrolado en sistema y con seguridad social vigente.

**6.2**

- En esta ventana emergente se ingresa el número de cédula, teniendo en cuenta que el funcionario debe estar debidamente Enrolado ante SPRBUN. Los campos siguientes (Nombre, Correo, Chaleco y NIT) se llenarán de forma automática
- Podrá ingresar el número de personas que desee.

**6.3** Una vez ingresamos todos los datos clic en **Guardar**

8. Para agregar vehículos a la solicitud debe tener presente que estos tendrán que estar aprobados y autorizados por el área de Seguridad.



Relacionar datos del vehículo relacionando al conductor con una de las personas ya relacionadas en la casilla de personas, adjuntar los documentos requeridos como lo son; SOAT, Tecno mecánica, Tarjeta de Propiedad, Licencia de Conducción) para los vehículos registrados ante SPRBUN que se utilizan para las diferentes operaciones adjuntar imagen de los vehículos.

**7.1** Para agregar un vehículo clic en [botón +]

**7.2** En esta ventana emergente ingresamos la placa del vehículo donde relacionamos el conductor con las personas que ingresamos en la solicitud.

**7.3** Aquí cargamos los documentos requeridos para el ingreso de vehículos (SOAT, Tecnomecánica, Tarjeta Propiedad, Licencia de Conducción). Para vehículos registrados ante sociedad imagen del vehículo.

**7.4** Una vez ingresamos todos los datos clic en Guardar

- En esta ventana emergente ingresamos la placa del vehículo donde relacionamos el conductor con las personas que ingresamos en la solicitud.
- Podrá ingresar el numero de vehículos que requiera teniendo en cuenta que el conductor debe ser una persona ingresada en la casilla de personal.
- El sistema solo acepta que una persona se relacione a una placa, no se puede repetir el conductor a otra placa en la misma solicitud.

9. Haga clic en el botón más (+) para agregar materiales a su solicitud, para estas describir el nombre del objeto, seleccionamos ingreso o retiro (Si son los dos; relacionarlo en Observaciones), cantidad.



Registro de solicitud externa  
Registrar solicitud externa

Registrador: TRACTOCARGA LTDA

Selecciona el área: Selecciona el tipo de solicitud

Documentos

Fecha de inicio de la visita: Fecha fin de la visita

Personas

Vehículos

Materiales

8. Agregamos material a la solicitud.

Motoneve y B.: Número de contenedor

Observaciones

Guardar

Personas

Cédula	Nombre	Correo electrónico	NIT empresa	Acciones
123456789	RODRIGEZ, PEDRO	pedro@buena.com	8002157755	
123456789	MARTINEZ JUAN		8002157755	

Vehículos

Placa del vehículo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones
HBV089	MENDOC		

Materiales

Material	Acción	Cantidad de materiales	Acciones
PC PORTATIL DELL	INGRESAR	1	
REGULADOR DE VOLTAGE	RETRAR	1	

8.1 Para agregar materiales Clic en +

8.2 Aquí ingresamos el nombre del artículo

8.3 Seleccionamos ingreso o retiro

8.4 Cantidad

8.5 Subimos una imagen del artículo donde se visualice un número o referencia, para avalar el ingreso del mismo.

8.6 Una vez ingresamos todos los datos clic en Guardar

**NOTA.** Cuando los artículos superen el número 10, como lista de viveres o gran cantidad de material, se puede relacionar el nombre general, ejemplo herramientas, viveres, materiales, etc. donde anexamos en PDF la lista de artículos.

10. Describir si la solicitud corresponde a operaciones en Motonaves o Contenedores, relacionando nombre o numeración.

**9 DATOS**

Motonave y BL

Número de contenedor

Observaciones

Guardar

Vehiculos				
Placa del vehículo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones	
HBV089	MENDOZA, EULISES ALBERTO			

Materiales				
Material	Acción	Cantidad de materiales	Acciones	
PC PORTATIL DELL	INGRESAR	1		
REGULADOR DE VOLTAGE	RETIRAR			

Si la operación tiene relación con una Motonave o BL se describe el nombre numero.

Si la operación tiene relación con un contenedor se escribe el numero

**9.1.** Motonave y BL

**9.2.** Número de contenedor

**9.3.** Observaciones

En observaciones, se debe aclarar cualquier situación a la que haya lugar. Ejemplo "el material que ingresa saldrá al termino de la operación" o "mencionar el lugar donde se desarrollara la actividad".

Guardar

- Diligenciado todos los campos y documentos solicitados, dar clic en GUARDAR. El sistema notificará en pantalla y por correo el resultado de la solicitud una vez sea aprobada o rechazada.

FECHA DE PROBABACIÓN: 30-11-2022

ENVIAR LA SOLICITUD

Vehiculos			
Placa del vehiculo	Nombre del conductor	Documentos	Acciones
HBV089	RODRIGEZ, PEDRO LUIS		

Materiales			
Material	Acción	Cantidad de materiales	Acciones
PC PORTATIL DELL	INGRESAR	1	
REGULADOR DE VOLTAGE	RETIRAR	1	

Motonave y BL  Número de contenedor

Observaciones

10

Una vez diligenciados todos los campos damos **click** en guardar para cargar la solicitud.



Tener presente:

- Si al guardar la solicitud le arroja el mensaje *“La seguridad social de la persona con cedula 123456789 es anterior a la fecha fin de la solicitud”* indica que el funcionario que se registro no tiene seguridad social vigente para la fecha seleccionada o excede el tiempo limite de vigencia, proceder a subirla por el Portal Autogestión PICAT.

AL ENVIAR LA SOLICITUD

- Si al guardar la solicitud le sale esta notificación indica que el funcionario que se registro no tiene seguridad social vigente para la fecha seleccionada y la solicitud no se podrá guardar.
- Por lo anterior asegurarse que su solicitud no exceda el tiempo de vigencia a la seguridad social o proceder a cargar la seguridad social por PICAT.

La seguridad social de la persona con cédula 23490389 es anterior a la fecha fin de la solicitud.

- Para hacer seguimiento a su solicitud, en la bandeja de solicitud contara con las opciones de copiado en caso de crear una nueva solicitud con datos ya registrados y visualización del estado de su solicitud.

SEGUIMIENTO DE LA BANDEJA DE SOLICITUDES

Área	Tipo de solicitud	Solicitud	Razón social	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha creación	Estado	Acciones
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	27990	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	16-11-2022 08:55	17-11-2022 20:55	16-11-2022 08:58	Rechazado	[Iconos]
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	34415	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	09-11-2022 13:03	07-11-2022 13:03	04-11-2022 13:07	Aprobado	[Iconos]
OP PATIO DE CONTENEDORES	INGRESO PERSONAL TECNICO REPOSICION PRODUCTOS	23662	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 14:54	02-11-2022 22:15	02-11-2022 14:54	Aprobado	[Iconos]
OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS	ACCESO PERSONAL DE CONTRATACION PASAJEROS	23823	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 11:58	03-11-2022 11:58	02-11-2022 12:05	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	23566	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 10:18	04-11-2022 10:18	02-11-2022 10:19	Rechazado	[Iconos]
OP PATIO DE CONTENEDORES	INGRESO PERSONAL TECNICO REPOSICION PRODUCTOS	23516	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	02-11-2022 09:18	02-11-2022 12:18	02-11-2022 09:21	Aprobado	[Iconos]
SEGURIDAD	SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	23323	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	01-11-2022 15:05	01-11-2022 14:05	01-11-2022 15:07	Rechazado	[Iconos]
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	23311	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	01-11-2022 18:00	01-11-2022 22:00	01-11-2022 14:59	Rechazado	[Iconos]
COMERCIAL	ACCESO PERSONAL DE SOPORTE OPERATIVO VIG LOGISTICO DE CLIENTES	11834	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	23-08-2022 00:00	23-08-2022 00:00	23-08-2022 12:42	Pendiente	[Iconos]
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	10034	G45 SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	14-08-2022 00:00	14-08-2022 00:00	14-08-2022 16:51	Aprobado	[Iconos]

- Una vez realizada su solicitud podrá dar clic en el icono de visualización para ver el estado en el cual se encuentra su solicitud.

**ESTADO DE SOLICITUDES**

Una vez cargada la solicitud, puedo verificar el estado de aprobación de la solicitud, así:

**1** Una vez doy clic en puedo ver el estado de mi solicitud.

**2** Vista estado de aprobación.

**3** Fecha y Hora de Aprobación

Área	Tipo de solicitud	Solicitud	Razón social	Fecha inicio	Fecha fin	Fecha creación	Estado	Acciones
SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	2780	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	16-11-2022 08:55	17-11-2022 20:55	16-11-2022 08:56	Rechazado	
MIGRACION COLOMBIA	INGRESO PERSONAL DISTANTES (EXTRANJEROS)	24415	G4S SECURE SOLUTIONS COLOMBIA S.A.	05-11-2022 13:33	07-11-2022 13:33	04-11-2022 13:37	Aprobado	

Nivel de autorización	Nombre de la persona	Fecha de la autorización	Estado	Observaciones
MIGRACION COLOMBIA	MIGRACION COLOMBIA	04-11-2022 13:39	Aprobado	Aprobado para la visita recorre que debe ser acompañado con la agencia de aduanas
SEGURIDAD	ERSONA	04-11-2022 13:41	Aprobado	Aprobada acuerdo visto bueno de MIGRACION COLOMBIA (prueba)

**CONSIDERACIONES GENERALES:**

- Tener en cuenta que para el ingreso de visitantes la persona nominada no puede permanecer más de un día dentro de la Instalación Portuaria, no se cataloga como visita las actividades de supervisión, verificación o inspección de carga, entre otras.
- En la casilla de observaciones se debe describir o sustentar la actividad a realizar y el lugar de la actividad.
- Cuando se ingrese una solicitud, tener en cuenta la fecha de corte o vencimiento de la seguridad social, esto dado que el sistema no permite subir la solicitud si la persona no tiene seguridad social vigente.
- Recuerde que el proceso es el mismo, no cambio, solo que ahora es digital, esto con el fin de agilizar y optimizar el proceso.
- Tener en cuenta que en el ítem “Documentos” se deben adjuntar los soportes requeridos en la solicitud.
- El sistema no soporta documentos PDF mayores a 7 mmeegas.
- Las medidas adoptadas en el presente instructivo buscan contribuir con la seguridad no solo de la SPRBUN, sino de toda la comunidad portuaria en general.
- Los requisitos de ingreso a la instalación portuaria no se modifican, teniendo en cuenta que son procesos estandarizados bajo parámetros establecidos en el Sistema de Gestión de la SPRBUN que buscan optimizar los procesos de ingreso al terminal marítimo y mejorar la calidad de servicio al cliente.
- Para el trámite de las autorizaciones establecidas en el presente instructivo no se requiere de intermediarios.
- Los controles y requisitos exigidos por las autoridades son inherentes a su competencia y SPRBUN no interviene en los mismos.

FECHA DE PROBACIÓN: 30-11-2022

- El tiempo límite de permanencia de las solicitudes en el sistema será de acuerdo con lo establecido en las tablas de retención documental de la SPRBUN.
- La solicitud una vez aprobada o rechazada será notificada al correo electrónico registrado por la empresa solicitante.
- Listado de solicitudes correspondiente a las áreas. **Ver imágenes**

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

**SEGURIDAD**

INGRESO PERSONAL (PORTAGRANELES)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL OPP-GRANELES	SEGURIDAD
DESCARGUE Y CARGUE GRANEL LÍQUIDO (MUELLE 14)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL COPC	SEGURIDAD
INGRESO ORIGINAIS DIAN (SECTOR EXTERNO-SPB)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL ZELSA	SEGURIDAD
INGRESO ESTIBADORES (MOTONAVES CARGA SUelta)	SEGURIDAD	INGRESO PERSONAL ESTIBADORES-CHEQUEADORES-SUPERVISORES (CONTADIERAS)	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL CONTRATISTAS (MADRIERA DEL VALLE - PORTAGRANELES)	SEGURIDAD	VUELO DRON OPERACIONAL	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS)	SEGURIDAD	PERSONAL-EQUIPOS SATELITALES DIAN	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL (CARGA GRANEL)	SEGURIDAD	INGRESO EMBARCADOR	SEGURIDAD
SEGURIDAD Y VIGILANCIA-INSPECCION CANINA (MOTONAVES)	SEGURIDAD	SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SEGURIDAD
LLENADO-VACADO (MERCANCIAS)	SEGURIDAD	ARRO BOTES	SEGURIDAD
INGRESO PERSONA (SHIP CHANDLER)	SEGURIDAD	RELIEVO TROPILACION	SEGURIDAD
INGRESO MUESTRAS (CAFE Y GRANEL)	SEGURIDAD	ACCESO PERSONAL REMOLCADORES	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL (LISTOS)	SEGURIDAD	INGRESO DE PROVISIONES	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL ESTIBADORES Y/O SUPERVISORES (BODEGA)	SEGURIDAD	INSPECCIONES (PRE-ICA-INVIMA-DIAN)	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL INTERPRETES	SEGURIDAD	INGRESO BRACEROS	SEGURIDAD
INGRESO VEHICULO PARTICULAR	SEGURIDAD	RETRO DE MUESTRAS (CAFE Y GRANEL)	SEGURIDAD
INSPECCION SUBAQUATICA (MOTONAVES)	SEGURIDAD	SOLICITUD DESVINCULACION	SEGURIDAD
INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD (MOTONAVES)	SEGURIDAD		
INGRESO PERSONAL CIAMSA	SEGURIDAD		

FECHA DE PROBABACIÓN: 30-11-2022

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

**SESAMA**

MANTENIMIENTO DE LINEAS (MUELLE 14)	SESAMA
LAVADO DE LINEAS (MUELLE 14)	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE AGUA (MOTONAVES)	SESAMA
CONTROL OPERACION SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (MOTONAVES)	SESAMA
INGRESO VEHICULO PARTICULAR	SESAMA
TRABAJO MANTENIMIENTO Y PINTURA (MOTONAVES)	SESAMA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	SESAMA
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE AGUA	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN RETIRO RESIDUOS PELIGROSOS	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN LAVADO DE EQUIPOS	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN DESCARGUE DE RESIDUOS SOLIDOS	SESAMA
CONTROL OPERACIÓN DESCARGUE DE SENTINAS	SESAMA

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

**PLANEACION Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS-BODEGAS**

Tipo de solicitud	Área
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS- BODEGAS
INGRESO DE INSUMOS PARA OPERACIONES DE CAFE EXPORTADORES Y LINEAS MARITIMAS	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS- BODEGAS
RETIRO DE EMPAQUES (FIQUES) VACÍOS DE LA OPERACIÓN DE LLENADO DE CAFE A GRANUL	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS- BODEGAS
INGRESO PERSONAL IMPRONTAS, INVENTARIOS, DESPACHOS Y PROCESOS DE VEHICULOS	PLANEACIÓN Y CONTROL DE OPERACIONES PATIOS- BODEGAS

**OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)**

INGRESO DE VEHICULOS PARA TRASLADO	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO PERSONAL OPERACIÓN RORO	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO ELEVADORES	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO TOLVAS , CUCHARAS Y SOBREDIMENSIONADOS	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
INGRESO VEHICULOS PORTEO	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OP CONTROL INGRESO Y SALIDA (TERRESTRE)



FECHA DE PROBACIÓN: 30-11-2022

**SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA**

**OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS**

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	OP MANTENIMIENTO Y EQUIPOS

**OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)**

INGRESO PERSONAL ESTIBADORES-CHEQUEADORES-SUPERVISORES (CONTAINERAS)	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)
INGRESO PERSONAL TECNICO REFER (PATIOS-MODULOS)	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	OP CONTENEDORES (JEFE DE TURNO-PLANNER)

**SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA**

**OP CARGA SUELTA**

RETIRO RESIDUOS SOLIDOS (CARGA SUELTA)	OP CARGA SUELTA
INGRESO ESTIBADORES WINCHEROS Y GUAYEROS (GRANELERAS)	OP CARGA SUELTA

**INFORMATICA**

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	INFORMATICA TI
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	INFORMATICA TI
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	INFORMATICA TI
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	INFORMATICA TI
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	INFORMATICA TI

**AUDITORIA INTERNA**

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	AUDITORIA INTERNA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	AUDITORIA INTERNA

FECHA DE PROBACIÓN: 30-11-2022

**SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA**

**TALENTO HUMANO**

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	TALENTO HUMANO
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	TALENTO HUMANO

**GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO**

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	GERENCIA ESTRATEGIA/MEJORAMIENTO

**COMUNICACIONES**

VUELO DRON COMERCIAL	COMUNICACIONES
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COMUNICACIONES
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	COMUNICACIONES

**SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA**

**SERVICIOS GENERALES**

INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	SERVICIOS GENERALES
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SERVICIOS GENERALES
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	SERVICIOS GENERALES

**SERVICIO AL CLIENTE**

ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	SERVICIO AL CLIENTE
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	SERVICIO AL CLIENTE

**COMERCIAL**

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COMERCIAL
ACCESO PERSONAL DE SOPORTE OPERATIVO Y/O LOGÍSTICO DE CLIENTES IMPORTADORES/EXPORTADORES	COMERCIAL
ACCESO CLIENTES IMPORTADORES/EXPORTADORES Y VISITAS COMERCIALES DE AGENTES DE MARÍTIMOS/NAVIEROS/ADUANAS	COMERCIAL

FECHA DE PROBACIÓN: 30-11-2022

**SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA**

**INGENIERIA**

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	INGENIERIA
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	INGENIERIA
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	INGENIERIA
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	INGENIERIA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	INGENIERIA

**COMPRAS**

INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN DE LIBRE DISPOSICION	COMPRAS Y ZFPE
INGRESO-RETIRO DE COMPONENTES Y EQUIPOS BAJO REGIMEN FRANCO	COMPRAS Y ZFPE
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	COMPRAS Y ZFPE
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	COMPRAS Y ZFPE
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COMPRAS Y ZFPE

**SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA**

**USUARIO OPERADOR**

SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	USUARIO OPERADOR ZFPE
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	USUARIO OPERADOR ZFPE

**ZELSA**

INSPECCIONES (ZELSA)	ZELSA S.A.S
INGRESO-RETIRO DE HERRAMIENTAS-COMPONENTES Y EQUIPOS	ZELSA S.A.S
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	ZELSA S.A.S
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	ZELSA S.A.S

**CIAMSA**

RETIRO RESIDUOS SOLIDOS	CIAMSA
INGRESO PERSONAL (LISTOS)	CIAMSA
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	CIAMSA
INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	CIAMSA
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	CIAMSA

FECHA DE PROBACIÓN: 30-11-2022

SOLICITUDES ACUERDO LAS ÁREAS SELECCIONADA

### OPP GRANELES

CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	OPP GRANELES
INGRESO ESTIBADORES WINCHEROS Y GUAYEROS (GRANELERAS)	OPP GRANELES
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	OPP GRANELES
INGRESO PERSONAL VIGILANCIA Y SEGURIDAD	OPP GRANELES
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	OPP GRANELES

### COPC

CONTROL OPERACIÓN SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE	COPC
ACCESO PERSONAL DE CONTRATISTAS PERMANENTES	COPC
SOLICITUD INGRESO DE VISITANTES	COPC